



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152



***Determina del Dirigente Scolastico per approvvigionamento di derrate alimentari ortofrutticole per lo svolgimento delle attività didattiche per l'anno 2017 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa***

Prot. N° 6340/C14g del 24/11/2016

Albo pretorio online N° 943 del 24/11/2016

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTI** gli artt. 3, 32, 36, comma 2 b) e 61 del D.Lgs 50/2016 ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** la Delibera del Collegio docenti n. 370 del 01/03/2016 e dal Consiglio di Istituto n° 258 del 28/10/2016 e successive integrazioni e modifiche con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016-2019;
- VISTA** la legge 296/2006 ss.mm.ii., art. 1 comma 449, che obbliga le istituzioni scolastiche al ricorso delle convenzioni-quadro attive, messe a disposizione da Consip S.p.A. per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- RILEVATA** la non disponibilità della fornitura in oggetto negli elenchi delle Convenzioni Consip;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura per approvvigionamento di derrate alimentari ortofrutticole per lo svolgimento di attività didattiche per l'anno 2017 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anno 2016, in conformità e ai sensi degli artt. 36 comma 2 b) e 61 del D.Lgs 50/2017 attraverso l'invito e il confronto concorrenziale di 5 operatori economici.

Tutto ciò premesso quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.

**DECRETA**

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI degli artt. 3, 32, 36 comma 2 b) e 61 DEL D.LGS. 50/2016**

**Art. 1**

**l'avvio delle procedure per approvvigionamento di derrate alimentari ortofrutticole per lo svolgimento di attività didattiche per l'anno 2017, secondo il criterio dell'offerta**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152



**economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori, ai sensi del D.LGS. N. 50/2016**

Con precisazione che, dopo opportune indagini saranno invitati per la gara **almeno 5 operatori economici** risultati idonei;

**Art. 2**

il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nel qui allegato invito/bando con capitolato di gara;

**Art. 3**

viene nominato Responsabile del Procedimento il Prof. Luca Franco Azzollini in qualità di Dirigente Scolastico;

**Art. 4**

la procedura e gli ulteriori dettagli sono forniti agli Operatori Economici nel qui allegato invito/bando con capitolato di gara.

**Art. 5**

La presente determina unitamente all'allegato verrà pubblicata su sito dell'Istituto Paolo Frisi sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni prima dell'invio delle lettere d'invito agli Operatori Economici selezionati.

Allegato:

1) lettera d'invito/bando con capitolato di gara.

Il Direttore SGA  
Rag. Filippo Campo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luca Franco Azzollini

Trattamento della pratica  
A.T. Monica Rubino



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi

Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano

Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523

E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)

Cod. Fisc. 80127550152



**APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI ORTOFRUTTICOLE PER LO  
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE PER L'ANNO 2017**

**BANDO DI GARA - CAPITOLATO D'APPALTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari ortofrutticoli

L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti.

**Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:**

**LOTTO 1: PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCHI - CIG ZBA1C32381**

**Art 2 - quantità della fornitura**

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a somministrare le quantità richieste occorrenti per il regolare svolgimento delle attività didattiche del Ns. Istituto scolastico.

### **Art 3 - durata del contratto**

Il contratto avrà durata annuale dalla data di effettiva stipula tra le parti. La Ditta fornitrice avrà comunque obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa amm.ne non avrà provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre i 60 giorni dalla scadenza.

### **Art. 4 - Documentazione amministrativa**

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A) Istanza di partecipazione (Allegato 1 ) con relativa documentazione richiesta;
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (alleg. 2)
- C) Offerta per lotto sia su schema previsto da questo I.I.S. sottoscritto su ciascuna pagina;
- D) Certificazione D.U.R.C. (Allegato 3) ;
- E) Dichiarazione di c/c dedicato (Allegato 4):
- F) Listino di eventuali altri prodotti trattati dalla ditta oltre quelli richiesti per la partecipazione alla presente gara sottoscritto su ciascuna pagina.

Tutta la documentazione prevista ai punti A, B, C, D, E, F dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura: "Offerta per la gara relativa alla fornitura di derrate alimentari e non . - Non aprire- " indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. "PAOLO FRISI" via Otranto, angolo Cittadini - 20157 Milano.

**L'offerta così redatta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 19/12/2016**

**Le buste verranno aperte giorno 19/12/2016 alle ore 17:00**

#### **Art 5 Compilazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi documenti aggiuntivi oltre quelli richiesti .

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino derrate alimentari di questa Istituzione scolastica.

Il prezzo per unità di misura sarà espresso al netto dell'iva, che comunque dovrà essere specificata.

#### **Art 6 Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura**

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato, anche se dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera o di altri elementi di produzione.

Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione.

#### **Art 7 Termini e modalità di consegna**

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la consegna della fornitura come richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Nel caso di prevedibile ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempimento dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione.

**Art 8 Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.**

La ditta aggiudicataria della gara potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci sito al piano secondo dell'Istituto scolastico per organizzare il proprio servizio di consegna.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne dei quantitativi ordinati nei giorni e negli orari richiesti per la consegna, di norma entro le ore 09:00 del mattino.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di incaricato che curerà la ricezione e il controllo della merce e della relativa documentazione (documento di trasporto e/o fattura riferita ad ogni singola richiesta di fornitura)

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

A) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;

B) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto e alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia ( legge 155/97 e successive modificazioni).

C) a provvedere al ritiro delle merci qualora vengano riscontrate mancanze di conformità, ovvero scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto.

In tal caso i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario inoltre, riserva sul documento di accompagnamento delle merci'

Nel caso di gravi mancanze di conformità, l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti della Ditta aggiudicataria tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dall'aggiudicazione della gara stessa, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

#### **Art 9 Aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa relativa ai prodotti maggiormente in uso, valutata secondo i seguenti parametri:

- a) Rapporto qualità prezzo
- b) Tipologia di confezionamento
- c) Servizio offerto (trasporto, modalità, tempi di consegna)

La Ditta aggiudicataria avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che verrà inviata da questa Amministrazione scolastica.

#### **Art. 10 Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto nei seguenti casi

- Recidiva fornitura di derrate non rispondenti
- Recidiva nei ritardi della consegna;
- Recidiva per mancata sostituzione delle merci.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, l'Amministrazione darà comunicazione scritta della risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 Liquidazione delle fatture**

Visto il decreto 3 Aprile 2013, n.55 del MEF- trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche, ai sensi dell'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007, n.244 , codesta Istituzione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite

del Sistema di Interscambio e non potrà procedere ad alcun pagamento sino all'invio della fattura in formato elettronico, nel rispetto

Delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

L'indice della PA ha attribuito a codesta istituzione il codice univoco **UF9LI5**

Eventuali variazioni di dati anagrafici e fiscali dovranno essere comunicati tempestivamente.

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme entro sessanta giorni dal ricevimento di ciascuna fattura,

verificata la correttezza della fornitura, dopo acquisizione del DURC da parte dell'istituto o rilascio di dichiarazione sostitutiva da parte della ditta.

#### **Art. 12 Responsabilità della Ditta**

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risposte degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le venga mossa.

#### **Art. 13 Privacy**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003)

L'istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

**Art. 14 obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e relative verifiche**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

**Art. 15 clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del Comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 16 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente capitolato di gara, costituisce disciplina applicabile il

Regolamento Amministrativo Contabile n. 44/2001 e le norme di legge vigenti in materia.

**Art. 17 Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Milano.

**AVVERTENZE FINALI**

La presentazione dell'offerta non determina alcun obbligo da parte dell'I.I.S. nei confronti di qualsivoglia Ditta.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, di assegnare in toto o assegnare parzialmente i vari lotti e di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta ove si ritenga congrua ai fini delle esigenze didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luca Franco Azzollini

Il Direttore SGA

Rag. Filippo Campo

Trattamento della pratica

A.T. Monica Rubino

Allegato 1

Spett.le. I.I.S.

PAOLO FRISI

Via OTRANTO, 1

ANGOLO CITTADINI

20157 MILANO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....

e residente a ..... in via .....

in qualità di titolare /legale rappresentante della Ditta .....

con sede legale in ..... via ..... n. ....

tel. e fax. .... P.IVA /cod. fiscale .....

iscritto alla C.C.I.A.A. di ..... per l'attività .....

- n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. ....
- n. di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione .....
- n. di iscrizione nel Registro Prefettizio .....
- + I.N.P.S. di (Indirizzo) (vedi allegato modulo Informazioni richiesta Durc) .....
- I.N.A.I.L. di (Indirizzo) (vedi allegato modulo Informazioni richiesta Durc) .....

Dichiaro

1. Di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara \*APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE DELL'I.I.S. PAOLO FRISI – MILANO;

2. Di voler concorrere per il lotto ;

3. Che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente .....

4. Offerta per lotto su schema predisposto da questo I.I.S

5. Di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate nel capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;
6. di allegare alla presente richiesta la certificazione di iscrizione al registro delle imprese.
7. di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante della Ditta;
8. di consegnare in allegato a questa amministrazione il listino dei migliori prezzi che il soggetto candidato praticherà all'I.I.S. per ogni prodotto di ogni categoria merceologica trattata oltre quelli compresi nell'offerta relativa al bando di gara di cui trattasi.

in fede

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* cerchiare i lotti scelti

Si allegano:

- Dichiarazioni integrative alla istanza di ammissione alla gara (allegato n. 2)
- Modulo Informazioni per richiesta "Durc" (allegato n 3)
- Lotti predisposti per la partecipazione (\* per il VI lotto allegare listino prezzi dedicato)

N.B. La firma del legale rappresentante e dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive deve essere autenticata allegando all'istanza copia fotostatica del suo documento d'identità (art 38, comma 3, D P R n 445/2000).

Qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata copia semplice della procura.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci,

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....

e residente a ..... in via .....

In qualità di legale rappresentante della Ditta .....

dichiara

ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura di derrate alimentari di questo I.I.S. quanto segue:

1. di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività attinente all'oggetto dell'appalto (allegare certificato);
2. l'assenza a proprio carico di procedimento in corso per applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n. 1423/56;
3. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e l'inesistenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti ai sensi dell'art. 45 della direttiva comunitaria 2004/18;
4. di non essere applicata nei confronti dell'impresa di essa alcuna pena accessoria ovvero sanzione interdittiva prevista dalle vigenti normative, comportante l'incapacità a contrattare con la P.A. e che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (decr.lgs. 231/01);
5. di non aver violato il divieto di Intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 55/90;
6. che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
7. di non aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termine di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
9. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente a questo I.I.S. le eventuali sospensioni o revocche delle autorizzazioni di cui sopra;
10. che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempimento contrattuale;
11. che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stati stabiliti;
12. che il soggetto candidato ha ottemperato alle disposizioni della L. 68/1999, in materia di diritto al lavoro per i disabili;

In alternativa

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

13. l'insussistenza di rapporti di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
14. di non avvalersi del piano Individuale di emersione di cui alla legge n. 266/2002 "conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.

210, recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale”;

in alternativa

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di lavoro sommerso, dando atto che gli stessi si sono conclusi (barrare se l'impresa rientra nella casistica precedente)<sup>12</sup>

15. di essere in regola con le norme di cui a D. Lgs. n. 626/94 per la prevenzione degli infortuni sul lavoro ed il miglioramento della salute dei lavoratori e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
16. l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente dello Stato di cui a sede legale l'impresa;
17. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili nel servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
18. di aver preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra questa amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'invito e nel disciplinare di gara;
19. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
20. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni in oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con gli strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento dell'Albo Fornitori di questo I.I.S. e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara ai punti "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";
22. di essere consapevole che, qualora venga accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima /o, la// quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato venga accertata dopo la stipula del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto da questo I.I.S. ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In fede

**LEGATO 3**

Al Dirigente Scolastico

I.I.S. PAOLO FRISI

MILANO

**Oggetto: Dati informativi per la richiesta del D.U.R.C.**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ..... residente a .....

via ..... Cap .....

CF ..... in qualità di .....

della ditta di seguito specificata, fornisce le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

I	DITTA	
	Denominazione/ragione sociale	
	Codice Fiscale Partita IVA	
	E-mail (possibilmente PEC)	
	Sede legale	
	Comune e Provincia	
	C.A.P	
	n. Tel/Fax	
	n° dipendenti	
	C.C.N.L. applicato (riportare la voce indicata)	

	nel campo "Contratto applicato" nella maschera di richiesta DURC all'INPS)	
II	<b>INDIVIDUAZIONE DITTA</b>	
	TIPO DITTA (crocettare l'opzione riferita alla propria situazione)	<input type="checkbox"/> DATORE DI LAVORO <input type="checkbox"/> GESTIONE SEPARATA – Committente/Associante <input type="checkbox"/> LAVORATORE AUTONOMO <input type="checkbox"/> GESTIONE SEPARATA – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione  <b>CCNL applicato al personale dipendente</b>  <input type="checkbox"/> EDILIZIA <input type="checkbox"/> EDILE CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI <input type="checkbox"/> ALTRI SETTORI: (specificare) <hr/> <hr/>
III	<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>	
	INAIL – codice ditta	
	INAIL – posizione assicurativa territoriale	
	INPS – MATRICOLA AZIENDA	
	INPS – sede competente	
	INPS – posizione contributiva individuale titolare (per lav. autonomo e gestione separata)	

Firma

---

ALLEGATO 4

Al Dirigente Scolastico



residenza.....codice fiscale.....

• cognome e nome ..... nato a ..... il .....  
residenza.....codice fiscale.....

• cognome e nome ..... nato a ..... il .....  
residenza.....codice fiscale.....

1. che i conti correnti di cui sopra potranno essere utilizzati dall'Istituto per tutte le forniture effettuate;
2. che utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche i conti correnti dedicati sopra indicati comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
3. di impegnarsi a comunicare entro e non oltre 7 giorni, qualsiasi variazione inerente alla presente dichiarazione, in particolare che in caso di accensione di ulteriori e diversi conto correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del c/c dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi, nonché nello stesso termine le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare.
4. di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lg.vo 196/2003 e s.m.i.)

Allega alla presente copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Data.....

Il Dichiarante

---



	Unita' di misura	Importo unitario	Iva applicata	Prezzo finale
ROSMARINO				
CIPOLLE BIANCHE				
PREZZEMOLO				
PREZZEMOLO				
CAROTE				
SEDANO				
SALVIA				
BASILICO NOSTRANO				
MELANZANE				
AGLIO SECCO				
PORRI OLANDA				
POMODORINI DA COCKTAIL				
ALLORO DA CUCINA				
MAGGIORANA				
TIMO				
CHIODI DI GAROFANO				
MELE GOLDEN				
BANANE CHIQUITA				
PERE ABATE				
LIMONI				
FRAGOLE				
KIWI				
VERZE				
PATATE BOLOGNA				
CAVOLFIORI				
LATTUGA				
RADICCHIO DI CHIOGGIA				
NOCI SGUSCIATE				
UVA SULTANINA				
RUCOLA				
POMODORI				
CIPOLLE ROSSE				
FINOCCHI				
ARANCE				
SPINACI				
MENTA FRESCA				
FUNGHI				
MIRTILLI				
UVA BIANCA				
ZUCCHINE				



PEPERONI				
PATATINE NOVELLE				
BROCCOLETTI				
MISTICANZA				
MAMMOLE				
GENTILINA				
SONGINO				
LAMPONI				
MORE				
ANANAS				
CERFOGLIO				
ERBA CIPOLLINA				
INDIVIA BELGA				
ZUCCHE				
SCALOGNO				
RIBES				
PESCHE				
LOLLO				
PATATE				
MELE				
BARBABIETOLE				
LENTICCHE				
FAGIOLINI				
LIME				
PREZZEMOLO				
SEDANO BIANCO				
RADICCHIO DI TREVISO				
POMODORINI				
CANNELLINI SECCHI				
LIMES				
RAPE ROSSE				
CHAMPIGNONS BIANCHI				
INVIDIA RICCIA				
PIOPPINI				
LIMONI SPAGNA				
PEPERONI MISTI				
TIMO				
MENTA				
MAGGIORANA				
SALVIA				
BROCCOLI				