



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale
Istituto Professionale Settore Servizi
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523
E-mail MIIS058007@istruzione.it - Sito www.ipsfrisi.it
Cod. Fisc. 80127550152



Prot. n. 4888/C14g

Milano, 05/11/2015

All'Albo e al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Indizione gara per servizio di cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.l. n. 44 del 01/02/2001,
- **VISTO** il Decreto L.vo n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche;
- **VISTO** la convenzione con l'Istituto cassiere Banca Popolare di Sondrio Ag. N. 8 di Milano del 29/11/2012, protocollo 6824/C14b con scadenza 31/12/2015;
- **RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per la gestione del servizio di cassa dall'01/01/2016 al 31/12/2018,

DECRETA

- Di indire una procedura ristretta di gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dall'01/01/2016 al 31/12/2018, da assegnare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. citato in premessa, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato modulo;
- Di approvare il facsimile della lettera di invito, compresi tutti gli allegati: schema di convenzione di cassa (allegato 1), capitolato tecnico contenente lo schema di presentazione della scuola (allegato 2), schemi offerta tecnica ed economica (allegati 3/4), pesatura dei punteggi da assegnare alle voci del capitolato tecnico e del capitolato economico (allegato 5);
- Di pubblicare tutta la documentazione all'albo e sul sito web dell'Istituto e di inviare la comunicazione di pubblicizzazione agli Istituti di credito, caselle e-mail abi.miur@abi.it, e all'Ente poste Italiane, casella mail poste.miur@posteitaliane.it, al fine di dare la massima evidenza al bando;
- Di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- Di nominare Responsabile del procedimento Amministrativo il Direttore dei Servizi generali e amministrativi Filippo Campo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Azzolini


AA/pv