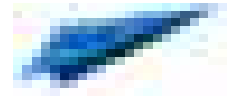




**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) – Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152



**Circolare nr.320**

Milano, 22 maggio 2015

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE A.T.A.**

**Oggetto: SCRUTINI FINALI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPR 275/1999 - Regolamento sull'autonomia  
Vista la Legge 28 marzo 2003, n.53 - Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione  
Visto il DPR 22 giugno 2009 n. 122 - Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito denominato Regolamento  
Visto il DM 9 del 27/1/2010 - Certificazione dei livelli di competenze raggiunti  
Vista la CM 2 del 8/1/2010 - Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana  
Vista la Nota MIUR/PROT. n. 2532 /R.U./U 1/4/2010 relativa al RD 4/5/1925 n. 653 e al RD 21 novembre 1929, n. 2049 - Valutazione intermedia e finale  
Vista la CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18.10.2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012-13  
Vista la Delibera del Collegio dei Docenti con la quale sono state definite le modalità di valutazione delle discipline del primo biennio, secondo biennio e quinto anno nuovo ordinamento (voto unico-scritto-orale-pratico nella valutazione intermedia), nonché il numero minimo di valutazioni per disciplina e le diverse tipologie/modalità di valutazione  
Vista la Normativa della Regione Lombardia relativa ai Corsi IeFP
  - D.d.u.o n. 9837/08 - Decreto della Regione Lombardia relativo allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati
  - DGR n. 8/6563 - Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionaleVisto il Piano dell'Offerta Formativa

**DISPONE**

le seguenti modalità per lo svolgimento degli scrutini finali.

Da **giovedì 28 maggio a venerdì 12 giugno p.v.** si svolgeranno le operazioni per gli scrutini finali.

Per i criteri generali di valutazione si rimanda al P.O.F. del corrente anno scolastico; eventuali ulteriori modifiche (ai fini dell'adeguamento a nuove disposizioni ministeriali) saranno apportate direttamente dallo scrivente e comunicate a mezzo di circolare.

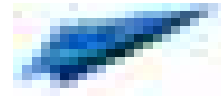
La Prof.ssa Inga è da me incaricata di sovrintendere al corretto svolgimento degli adempimenti che di seguito si elencano; si avvarrà della collaborazione di:

- Prof. Sergi per la predisposizione del materiale dei corsi IP pomeridiano/serale;
- Prof.ssa Calabrò per la predisposizione del materiale dei corsi IeFP
- Prof. Militante per le informazioni relative agli alunni dva;
- Prof. Fontanarosa per le informazioni relative agli alunni dsa;
- Proff. Militante, Grillo, Rolandi per le informazioni relative agli alunni stranieri;
- Proff. Scebba (commerciale), Fato (accoglienza turistica), Crapanzano (alberghiero), Brindisi-d'Errico (socio-sanitario), Costantini (Liceo), Cammarota (allievi dva), Fumagalli (studenti pom./serale) e Cucinelli (estero) per le informazioni riguardo all'alternanza scuola-lavoro
- Sig.re Giordano, Pierotti dell'ufficio didattica.



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) – Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152



### 1. **Accertamento del livello di frequenza degli studenti (tutti i corsi dell'istituto)**

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.

Il nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi pomeridiano/serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha il dovere di compilare con scrupolo il proprio registro personale on line ed il registro di classe.

Ogni docente, nel compilare lo statino/scheda di valutazione delle competenze, indicherà il numero delle ore di lezione svolte nel quadrimestre ed il numero delle assenze di ogni studente (nelle schede di valutazione delle competenze anche il numero delle ore di presenza di ogni studente).

La somma del numero delle ore lezione svolte da ogni singolo docente indicherà il monte ore quadrimestrale complessivo delle ore di lezione svolte da ogni singola classe, sul quale sarà calcolato il 75% delle ore di frequenza obbligatoria.

La somma delle ore di assenza di ogni singolo studente in ogni materia indicherà il numero delle ore totali di assenza che non dovrà essere superiore al 25% del monte ore quadrimestrale.

Dall'analisi del registro di classe, il personale incaricato dovrà compilare un prospetto nel quale sarà riportato:

- Il numero totale delle ore di lezione svolte durante l'anno dalla classe;
- Il numero totale delle assenze complessive di ogni singolo studente.

La Prof.ssa Pierotti è incaricata di produrre un prospetto, diviso per classe e per alunno, con l'indicazione delle date di sospensione deliberate dai consigli di classe.

I tutor di classe sono incaricati di verificare l'esistenza di documentazione che giustifichi il superamento del limite consentito del 25% delle ore di assenza previsto dalla normativa vigente

Si ricorda che i docenti che hanno svolto ore di supplenza nelle proprie classi sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale on line in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio statino eventuali ore di assenze degli studenti.

E' appena il caso di sottolineare che i Sig.ri Docenti hanno l'obbligo di aggiornare con scrupolo i propri registri personali on line, relativamente alle assenze, e che dovranno comunicare negli scrutini dati assolutamente controllati.

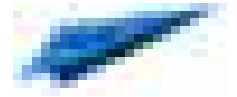
**N.B. : Si ricorda, che le ore nelle quali lo studente è stato sospeso dalle lezioni per provvedimento disciplinare NON devono essere conteggiate come assenze ma rientrano nelle forme di personalizzazione del curriculum.**

### 2. **Valutazioni curriculari**

I Docenti di tutte le classi dei corsi diurni, pomeridiani e serali possono ritirare:

- ✚ **Presso lo sportello degli uffici**, gli statini cartacei per le classi 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> diurne (ad eccezione della 3J, 3L leFP) e di tutte le classi dei corsi professionali pomeridiano/serali (ad eccezione della 1Q, 2Q e 3Q leFP):
  - le proposte di valutazioni (**voto unico per ogni disciplina**); si ricorda di inserire come frazione di voto, **il solo 0.50**; tali proposte verranno discusse e definite in sede di scrutinio;
  - il numero delle assenze e il numero di ore di lezione svolte relative al 2° quadrimestre;
  - il recupero del debito formativo a.s. 14/15 (1°quadrimestre) nella sezione "NOTE"
  - per i corsi pomeridiano serali: numero **ore FAD totali 2° quadrimestre** svolte dallo studente (ore di assenza in cui lo studente era in formazione a distanza; tali ore non vengono conteggiate nel monte ore delle assenze)

Dopo aver ultimato la compilazione, i Sig.ri Docenti dovranno firmare lo statino e consegnarlo in Vicepresidenza.



✚ **Presso i Tutor** delle classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> diurne statali e leFP diurne/pomeridiano (1L – 2L – 3L – 1J – 2J – 3J - 1Q – 2Q – 3Q) le schede delle competenze. I tutor dovranno consegnare tali schede compilate in Vicepresidenza.

Si ricorda che la sigla NC (non classificato) si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi durante lo svolgimento dello scrutinio dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del Docente interessato che motivi la NON classificazione.

Poiché anche NC costituisce una “valutazione” espressa sotto la responsabilità del Consiglio di Classe la motivazione fornita dal docente proponente deve essere esaustiva e convincente.

Nelle classi pomeriggio-serali i voti assegnati per la FAD (Formazione A Distanza) dovranno sempre essere completati da voti per verifiche in presenza, ai fini del calcolo della media da proporre al consiglio di classe.

Per permettere alla presidenza e alla segreteria di predisporre tutto il materiale necessario per gli scrutini, si prega di rispettare le seguenti scadenze (già peraltro indicate nel Planning corrente):

- **entro sabato 23 maggio**: Consegna in vicepresidenza da parte dei tutor delle schede competenze **classi 3<sup>^</sup>L - 3<sup>^</sup>J – 3Q leFP**
- **entro giovedì 28 maggio**
  - Consegna ai tutor delle classi 5<sup>e</sup> liceo/professionali schede giudizi analitici
  - Consegna in vicepresidenza statini voti classi 5<sup>^</sup>
- **entro venerdì 29 maggio**
  - Consegna in vicepresidenza da parte dei tutor delle schede delle competenze delle classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> leFP pomeriggio (1Q – 2Q)
  - Consegna in vicepresidenza degli statini classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> professionale pomeriggio/serale
- **entro sabato 31 maggio**
  - Consegna in vicepresidenza da parte dei tutor delle schede delle competenze delle classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup> statali e leFP diurne
  - Consegna in vicepresidenza degli statini classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> diurno

### **3. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA E DSA e BES con pdp**

Si ricorda che gli alunni diversamente abili con PEI equipollente devono essere valutati in tutte le materie; per le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> si useranno Scheda di valutazione delle competenze, valide per tutti gli alunni, con particolare attenzione agli obiettivi minimi ivi declinati.

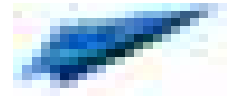
Gli allievi diversamente abili con PEI differenziato devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione da parte del Consiglio di Classe **della apposita scheda di verifica intermedia delle competenze acquisite**.

Per effetto del Regolamento, “[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un unico voto.”. I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

Per effetto del medesimo Regolamento e dell'art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il proprio voto.

Per tutti gli alunni diversamente abili (esclusi gli studenti delle classi 5<sup>^</sup>), con PEI sia equipollente che differenziato, i Docenti di sostegno dovranno approntare allo scrutinio una relazione finale compilando il modello che verrà fornito dal prof. Militante.

Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. F. Militante.



Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato. Referente è il prof. Fontanarosa per i corsi diurni e la prof.ssa Lauro per i corsi pomeridiano/serali.

Gli allievi BES con disagio socio-economico saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato. Referenti proff. Militante-Fontanarosa-Lauro

#### **4. VALUTAZIONE ALLIEVI STRANIERI DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE, tutti i corsi dell'Istituto**

Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che stanno seguendo i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell'Istituto e che frequentano classi prime e seconde ed elencati nelle apposite circolari (n°301 del 5/5/2015 <http://www.ipsfrisi.it/portale/?p=6363>)

Per tali allievi la valutazione deve avvenire tramite la Scheda di valutazione delle competenze relativamente agli obiettivi minimi validi per tutti gli studenti.

Gli insegnanti di italiano di ciascuna classe, nell'esprimere la valutazione da inserire in detta scheda, terranno nel dovuto conto la valutazione degli insegnati di L2 riportata nell'apposita "scheda di valutazione studenti iscritti ai corsi di italiano L2"; tale scheda verrà fornita dai docenti di italiano L2 al termine dei corsi, entro il 30 maggio p.v..

La medesima Scheda di valutazione delle competenze, anche relativamente agli obiettivi previsti per il resto della classe, può essere utilizzata per le materie per le quali la lingua italiana non è essenziale, come di seguito indicato:

| Corso   | Discipline |         |             |             |          |            |
|---|------------|---------|-------------|-------------|----------|------------|
| Liceo Economico Sociale                                     | Matematica | Inglese | Francese    |             |          |            |
| Servizi socio sanitari                                      | Matematica | Inglese | Francese    | Informatica |          |            |
| Servizi commerciali   | Matematica | Inglese | Francese    | Informatica |          |            |
| Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera     | Matematica | Inglese | Francese    | Informatica | Lab.sala | Lab.cucina |
| Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica | Matematica | Inglese | Francese    | Informatica |          |            |
| Operatore del benessere - acconciatura                      | Matematica | Inglese | Informatica |             |          |            |

Il coordinamento di questa valutazione è affidato ai Proff. F. Militante (succursale Amoretti), S.C. Grillo (diurno sede centrale), G. Rolandi (pomeridiano/serale).

#### **5. Valutazione studenti corsi serali esonerati dalla frequenza**

Si ricorda che questi studenti, esonerati dalla frequenza delle lezioni in alcune materie e non valutati nel primo quadrimestre, **sono stati valutati** entro il 30 aprile u.s. nel corso di un colloquio con il/i docente/i curriculari di riferimento. Si ricorda che l'esito di tali colloquio deve essere riportato nel registro personale del docente.

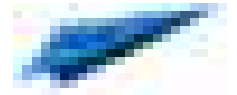
Un elenco completo di questi studenti sarà predisposto dal prof. Sergi e consegnato allo scrivente entro sabato 30 maggio.

#### **6. Valutazione IRC/Materia Alternativa**

La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, molto, moltissimo.

#### **7. Valutazione alternanza scuola lavoro (classi 3^ - 4^ - 5^ professionali e liceo)**

Come deliberato nel collegio del 5/3/2013, la commissione alternanza scuola lavoro proporrà ai consigli di classe un voto in decimi per ogni studente che ha svolto tale attività in base alle valutazioni fornite dalle varie strutture. Tale voto contribuirà **solo** alla media finale e di conseguenza alla determinazione del credito scolastico.



## 8. Valutazione CLIL

Le classi in cui è in corso una **sperimentazione CLIL** sono:

| Classe     | DNL che compare in pagella come materie aggiuntiva con proprio voto | Docenti coinvolti |
|------------|---|-------------------|
| 2^Alic     | Storia in FRANCESE  | Prati             |
| 3^Alic     | Storia in FRANCESE (ESABAC)   | Scarioni          |
| 4^Alic     | Storia in FRANCESE (ESABAC)   | Scarioni          |
| 5^Alic     | Storia in FRANCESE (ESABAC)   | Scarioni          |
| 3Iacc.tur. | Laboratorio Accoglienza turistica in INGLESE                        | Fulginiti         |
| 3^ J IeFP  | Geografia turistica in INGLESE                                      | Polzella          |
|            | Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE                       | Settembrale       |
| 4Hacc.tur. | Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE                       | Settembrale       |
| 5Hacc.tur. | Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE                       | Settembrale       |
| 5Ecom      | Storia in FRANCESE  | Prati             |
| 2^ Q IeFP  | Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE                       | Fato              |
| 3^ Q IeFP  | Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE                       | Fato              |
| 4Racc.tur. | Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE                       | Fato              |

## 9. Esami per il conseguimento del Diploma di Qualifica Regionale

SCRUTINIO DI AMMISSIONE (giovedì 28 maggio p.v.)

Oltre agli adempimenti sopra precisati, per tali scrutini sarà necessario provvedere a quanto di seguito:

- Al termine di ogni scrutinio di ammissione, i docenti si fermeranno per compilare le schede personali di valutazione di ogni candidato: **tale adempimento costituisce obbligo di servizio**, atteso che l'esito negativo degli scrutini viene comunicato agli interessati al termine di ogni consiglio di classe e che quindi può essere richiesto all'Istituto l'accesso agli atti.

Gli allievi possono essere ammessi avendo conseguito la sufficienza in tutte le competenze e nel comportamento, inoltre non devono aver superato il 25% delle ore di assenza.

Il credito formativo di ammissione è minimo 18 – massimo 30 punti; tale credito si ottiene calcolando la media dei crediti formativi dei tre anni ed utilizzando la seguente tabella di conversione:

| Voto in decimi | Punti credito |
|----------------|---------------|
| 6              | 18 – 19 - 20  |
| 7              | 21 – 22 – 23  |
| 8              | 24 – 25 – 26  |
| 9              | 27 – 28 – 29  |
| 10             | 30            |

I dati necessari per stabilire il credito formativo sono presenti nella scheda personale di valutazione, di ogni singolo allievo, da completare in sede di scrutinio con il voto di ammissione.

Si prega i sig.ri docenti di rispettare la data del 23 maggio per la compilazione, quindi consegna al tutor, delle schede delle competenze, in modo che la segreteria possa procedere al caricamento dei dati a sistema.

SCRUTINI DELL' ESAME DI QUALIFICA (prevedibilmente mercoledì 10 giugno p.v.)

I Sig.ri Docenti componenti delle Commissioni (**3L:** Piccolo, Galante, Di Costa; **3J:** Settembrale, Polzella, Ciarleglio; **3Q:** Fato, Agnello, Cossari) dovranno presentarsi avendo già formulato, per ogni prova d'Esame una valutazione delle prove .

Con successiva comunicazione, a seguito dell'insediamento della commissione d'esame e delle indicazioni fornite dal Presidente della stessa, saranno fornite indicazioni più precise sugli adempimenti.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) – Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152



**10. Classi Prime e Seconde diurne (professionali, leFP e Liceo) e classi Prime e Seconde leFP pomeridiane**

Si ricorda che le proposte di voto di queste classi devono essere relative alla valutazione delle competenze. In conseguenza la compilazione della "Scheda di valutazione delle competenze" (che sarà in distribuzione allo sportello della vicepresidenza) sostituisce, in queste classi, la compilazione dell'ordinario statino.

**Si riassumono di seguito gli adempimenti relativi:**

- Compilare le schede di valutazione delle competenze classi 3<sup>a</sup> leFP entro martedì 26/5/2015
- Compilare le schede di valutazione delle competenze classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup> leFP pomeridiano entro venerdì 29 maggio p.v.
- Compilare le schede di valutazione delle competenze classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup> diurne entro sabato 30 maggio p.v.
- Compilare le schede di valutazione di italiano L2 degli alunni stranieri sabato 30 maggio p.v.
- Compilare le schede di valutazione degli alunni dva entro la data dello scrutinio
- Compilare le schede di valutazione delle attività extra-curricolari entro la data dello scrutinio
- Compilare il modello B "Certificato di competenze" agli alunni che ne facciano richiesta.

**11. Esami di Stato per il conseguimento del Diploma conclusivo**

**SCRUTINI DI AMMISSIONE:** Oltre agli adempimenti sopra precisati, per tali scrutini sarà necessario provvedere a quanto di seguito:

I Sig.ri Docenti di tutte le materie devono compilare la scheda "griglia di valutazione per materia ai fini della redazione del giudizio di ammissione per gli Esami di Stato" per tutti gli studenti della propria classe di competenza; Tali schede devono essere richieste ai tutor e a lui devono essere riconsegnate compilate **entro e non oltre giovedì 28 maggio p.v.**

- I Tutor delle classi 5<sup>e</sup> sono tenuti a consegnare una copia dattiloscritta dei giudizi predisposti per ogni studente in vicepresidenza entro e non oltre il giorno dello scrutinio di ammissione; il Dirigente Scolastico si riserva di convocare per vie brevi, i Tutor delle classi 5<sup>e</sup> su detti giudizi.
- Salvo diverse indicazioni del Ministero della Pubblica Istruzione e dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia, i giudizi di ammissione/non ammissione all'Esame di Stato saranno riportati nel verbale di scrutinio di ammissione e nelle schede cartacee.

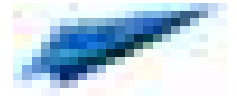
Il Consiglio della Classe **5Gcuc** si farà carico di provvedere all'ammissione all' Esame di Stato ed alla valutazione dei crediti anche degli allievi provenienti dal quinto anno integrativo alberghiero del CAPAC (5G CAPAC)

**12. Valutazione attività extra-curricolari**

| Progetto/attività   | Docente che compila la scheda di valutazione | Riferimento all'interno del Consiglio di Classe                                       |
|---|--|---|
| Settimana intensiva Dublino                               | Militante – Saccone                          | Inglese   |
| Scambio St. Denis   | Saccone – Polimeni                           | Francese  |
| Scambio Grenoble  | Cucinelli - Crapanzano                       | Francese  |
| Preparazione DELF   | Banfi - Viviani                              | Francese  |
| Preparazione KET-PET-FCE                                  | Grillanda – Gandelli - Polzella              | Inglese   |
| Preparazione FIT DEUTSCH                                  | Scomazzoni                                   | Tedesco   |
| COMENIUS: "The World: Through My Eyes, Through Your Eyes" | Biscotti-Fato-Rolandi-Scomazzoni             | Inglese   |
| Partecipazione competizioni sulla matematica              | Inga-Piazza-Galante                          | Matematica  |
| Progetto Zooantropologia culturale                        | Lauro – Mari S.                              | Psicologia / Scienze  |
| ECDL  | Boccaccio                                    | Matematica / Informatica  |
| Attività sportive pomeridiane                             | Gesmundo                                     | Educazione fisica   |
| Educazione stradale                                       | Santopolo                                    | Diritto / Legislazione  |
| Laboratorio teatrale                                      | Esperto Luca Di Nenno                        | Italiano / tecniche di comunicazione  |
| Attività volontariato                                     | Piazza                                       | psicologia / tecniche di relazione / educazione alla cittadinanza (italiano, diritto) |
| Progetto EXPO   | Cirigliano                                   | alimentazione, laboratori alberghiero   |
| Progetto "Salviamo i neuroni"                             | Pescatore                                    | Igiene  |
| Olimpiadi di italiano                                     | Scarioni                                     | italiano  |



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) – Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

La valutazione espressa nella scheda di valutazione delle attività extra-curricolari, sopra elencate, può contribuire alla definizione del voto finale di singole materie, su proposta del docente curricolare e per delibera del C.d.C. competente. Le schede saranno in distribuzione allo sportello della presidenza.

**14. Sottoscrizione della stampa del registro on line**

La stampa del Registro personale on line (a cura della Segreteria Didattica) dovrà essere firmata dal Docente titolare e riconsegnata allo sportello della presidenza entro e non oltre martedì 16 giugno p.v.

**15. Adempimenti generali**

**I Docenti sono tenuti a presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.**

Si ricorda che ad ogni scrutinio dovrà essere presentata **una relazione dattiloscritta** sull'andamento didattico disciplinare della classe a cura del **Tutor di classe**, con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti.

Si ricorda che alla conclusione di ogni scrutinio i Sig.ri Docenti devono accertarsi di aver adempiuto a tutti gli atti dovuti, comprese tutte le firme necessarie, prima di abbandonare l'Istituto. Tale indicazione si considera come ordine di servizio.

**Per ogni classe, entro la data del relativo scrutinio (ad eccezione delle classi 5<sup>e</sup>), tutti i Sig.ri Docenti devono consegnare in vicepresidenza:**

- **una relazione finale** per ogni materia e per ogni classe utilizzando l'apposito modulo che si allega
- **il programma effettivamente svolto** per ogni materia ed ogni classe; tale programma deve essere controfirmato da due studenti della classe a cui si riferisce.
- un Modulo di recupero per ogni materia e per ogni studente che abbia avuto un debito formativo che si allega

**Si ricorda infine che i compiti scritti**, debitamente corretti e valutati dovranno essere depositati in vicepresidenza entro **venerdì 12 giugno p.v.**, tenendo accuratamente separati quelli relativi alle classi 5<sup>e</sup>

**Tutti gli statini, schede e griglie di valutazione sono già in distribuzione davanti allo sportello degli uffici.**

**16. Prove colloqui integrativi**

Tutti i docenti sono pregati consegnare le schede di valutazione compilate ai proff. Inga o Sergi

**17. Recupero del debito formativo relativo all'a.s.2014/15**

I corsi di recupero estivi, per gli studenti che evidenzieranno un debito formativo durante gli scrutini finali delle classi prime, seconde, terze e quarte professionali e liceo, potranno avere inizio non prima di mercoledì 24 giugno p.v. e conclusione presumibilmente entro venerdì 17 luglio p.v.. Il prof. Militante è incaricato di organizzare tale attività. Con successiva circolare si forniranno indicazioni riguardo l'organizzazione di tali corsi.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale

Istituto Professionale Settore Servizi

Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano

Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523

E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) – Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)

Cod. Fisc. 80127550152



**PROSPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI FINALI**

| QUANDO   | CHE COSA   | CHI                                 |
|--|--|-------------------------------------|
| Dal 19 maggio  | -Ritiro statini classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> (diurno) e tutte le classi pom/serale tranne 1Q, 2Q, 3Q<br>-Ritiro Schede attività extra curriculari   | Tutti i docenti                     |
|  | -Ritiro schede competenze classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> (diurno)<br>-Ritiro schede competenze classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> leFP (diurno e pomeridiano serale)<br>-Ritiro griglie giudizi classi 5 <sup>^</sup> | Tutor di classe                     |
| Entro il 26 maggio   | Consegna schede competenze 3L - 3J - 3Q leFP professionali in vicepresidenza   | Tutor classi 3L - 3J - 3Q leFP      |
| Entro il 28 maggio   | Consegna giudizi analitici ai <b>tutor</b> delle classi 5 <sup>e</sup>   | Tutti i docenti delle classi quinte |
|  | Consegna degli statini in vicepresidenza statini classi 5 <sup>^</sup>   |                                     |
| Entro il 29 maggio   | Consegna in vicepresidenza statini voti tutte le classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> ,4 <sup>^</sup> del pomeridiano-serale tranne 1 <sup>^</sup> Q e 2 <sup>^</sup> Q   | Tutti i docenti pomeriggio e serale |
|  | -Consegna in vicepresidenza delle schede delle competenze classi 1 <sup>e</sup> e 2 <sup>e</sup> leFP pomeriggio   | Tutor                               |
| Entro il 30 maggio   | Elenco studenti di prima alfabetizzazione  | Militante, Grillo, Rolandi          |
|  | Consegna in vicepresidenza statini voti tutte le classi 3 <sup>^</sup> ,4 <sup>^</sup> liceo e professionali diurne  | Tutti i docenti diurno              |
|  | -Consegna in vicepresidenza delle schede delle competenze classi 1 <sup>e</sup> e 2 <sup>e</sup> diurno  | Tutor                               |
| Entro il giorno dello scrutinio                              | Consegna relazioni studenti dva e scheda di valutazione delle competenze per i PEI differenziati (per la classe 3 <sup>^</sup> J leFP entro lo scrutinio di ammissione)  | Docenti di sostegno                 |
| Entro il giorno dello scrutinio di ammissione 5 <sup>^</sup> | Consegna dei giudizi analitici delle classi 5 <sup>e</sup> in vicepresidenza   | Tutor classi quinte                 |
| <b><u>Al termine di ogni scrutinio:</u></b>                  | Consegnare al Tutor:<br>➤ Relazioni finali<br>➤ Programmi effettivamente svolti<br>➤ Programmi di recupero<br>➤ Moduli di recupero   | Tutti i docenti                     |
| <b><u>Entro il 13 giugno</u></b>                             | ➤ Registri personali<br>➤ Verifiche scritte  | Tutti i docenti                     |