

I.I.S. "PAOLO FRISI"

Via Otranto angolo Cittadini, 1 - 20157 - MILANO

www.ipsfrisi.it

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE DEL

DIPARTIMENTO ECONOMICO AZIENDALE

Anno Scolastico: 2014-2015

SECONDO BIENNIO

DISCIPLINE :

- Tecniche professionali dei servizi commerciali
- Diritto ed economia
- Tecnica delle comunicazioni
- Informatica e laboratorio

CLASSI TERZE**Nuovo ordinamento**

DISCIPLINE	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali	<p>Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale;</p> <p>Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali;</p> <p>Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto;</p> <p>Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa;</p> <p>Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa;</p>	<p>MODULO 1 <i>Forme giuridiche delle imprese e concetto economico giuridico di imprenditore</i></p> <p>- aziende individuali e società; - il concetto di imprenditore e le relative funzioni;</p> <p>MODULO 2 <i>Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale</i></p> <p>-Le diverse caratteristiche dei finanziamenti di capitale proprio e di terzi ; - la remunerazione delle diverse fonti di finanziamento;</p> <p>MODULO 3 <i>Gestione economica e patrimoniale</i></p> <p>- il patrimonio aziendale ed i relativi prospetti; - il sistema costi-ricavi ed il risultato economico;</p>	Primo quadrimestre

	<p>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;</p> <p>Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction,</p>	<p>Operare nel sistema informativo aziendale;</p> <p>Individuare le attività connesse ai processi di acquisto e vendita</p> <p>Analizzare contabilmente le operazioni e rilevarle nei sottosistemi contabili;</p> <p>-Operare nel sistema informativo contabile; -Individuare le attività connesse ai processi di acquisto e vendita;</p>	<p>MODULO 4 <i>Il sistema informativo e le contabilità aziendali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il sistema informativo ed i suoi elementi; - le rilevazioni aziendali: il conto; - tecniche di gestione degli acquisti e vendite; <p>MODULO 5 <i>La contabilità generale: il metodo della partita doppia;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il sistema del patrimonio e del risultato economico; - classificazione dei conti e loro funzionamento; - il giornale ed il mastro; <p>MODULO 6 <i>La contabilità generale: le operazioni d'esercizio;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La costituzione delle imprese individuali; - gli acquisti e le relative modalità di regolamento; - le vendite e le relative modalità di regolamento; - la cessione e la permuta dei beni strumentali; - i rapporti con le banche: le principali operazioni; - le liquidazioni periodiche dell'IVA ed i relativi versamenti; - altre operazioni di gestione 	<p>Secondo quadrimestre</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Diritto e economia	<p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali</p> <p>Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali ed internazionali</p>	<p>Distinguere contenuto e caratteri dei diversi diritti patrimoniali.</p> <p>Riconoscere il contenuto dei diversi diritti reali e del contratto quale principale fonte d'obbligazione. Essere in grado di risolvere semplici fattispecie concrete. Essere in grado di reperire le fonti giuridiche opportune.</p> <p>Riconoscere gli elementi che influenzano la determinazione del prezzo. Riconoscere la specificità dei singoli mercati</p> <p>Individuare le funzioni della moneta. Riconoscere gli elementi che determinano il mercato della moneta, cause ed effetti dell'inflazione e della deflazione.</p> <p>Reperire e interpretare i dati della contabilità nazionale cogliendo le relazioni tra le grandezze macroeconomiche. Analizzare la funzione di produzione riconoscendo le relazioni tra l'andamento dei costi e quello dei ricavi.</p>	<p>MODULO 1 Diritti Reali e Diritti d'Obbligazione. Diritto assoluto/relativo confronto. Proprietà contenuto, limiti, acquisto.</p> <p>MODULO 2 Obbligazione, fonti, elementi, vicende giuridiche.</p> <p>MODULO 3 Il contratto e le sue vicende giuridiche. Elementi, conclusione, invalidità, risoluzione. Analisi di alcuni tipi contrattuali Tutela del consumatore</p> <p>MODULO 4 Mercato e forme di mercato. Analisi della contrazione od espansione della domanda o dell'offerta. Effetti nelle diverse forme di mercato</p> <p>MODULO 5 Funzioni della moneta. Tipi di moneta. Inflazione cause ed effetti sulle varie grandezze economiche.</p> <p>MODULO 6 Documenti della contabilità nazionale. Grandezze macroeconomiche. Pil ed equazione del reddito. Reddito potenziale ed effettivo</p>	<p>Primo Quadrimestre</p> <p>Secondo Quadrimestre</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<p>Tecniche delle comunicazioni</p>	<p>Conoscere i diversi modelli di strutture aziendali</p> <p>Rapporti con le discipline di settore</p> <p>partecipazione all'area marketing e conoscenza del territorio</p> <p>Applicazione delle metodologie e le tecniche della gestione dei progetti</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti della comunicazione visiva e non</p>	<p>Conoscenza delle strategie della comunicazione verbale e non</p> <p>Conoscenza dei vari strumenti della comunicazione</p> <p>Conoscenza dei fattori che influenzano la percezione individuale</p> <p>Elementi di semiotica generale</p>	<p>Strutture dei codici dei processi comunicativi</p> <p>Mezzi e metodi della comunicazione di massa</p> <p>Conoscenze dei linguaggi settoriali</p>	<p>Primo e secondo quadrimestre</p>
<p>Informatica e laboratorio</p>	<p>Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati anche in forma grafica</p> <p>Le rilevazioni aziendali con l'utilizzo di software applicativi di settore;</p>	<p>MODULO 1</p> <p>Esercitazioni svolte mediante l'uso del foglio elettronico Excel effettuate in compresenza con il docente di Tecnica professionale.</p> <p>MODULO 2</p> <p>Parte di programma da svolgere e concordare col docente di tecnica professionale. Cos'è e a cosa serve il programma di contabilità "ESATTO". La creazione di un'azienda Il caricamento dei dati, modifica e cancellazione archivi, il piano dei conti La stampa degli archivi.</p> <p>MODULO 3 ESATTO</p> <p>Scritture contabili: Operazioni inerenti la Costituzione della società Registrazioni delle operazioni in P.D.: acquisti, vendite,</p>	<p>MODULO 1</p> <p>Creare prospetti per l'esecuzione degli esercizi predisposti con il docente di tecnica professionale: formattazione, memorizzazione e richiamo.</p> <p>MODULO 2</p> <p>Conoscere le caratteristiche funzionali e le prestazioni del pacchetto gestionale ESATTO. Saper reperire autonomamente alcune funzioni. Saper gestire archivi di lavoro. Acquisire un'adeguata terminologia specifica Saper richiedere la stampa.</p> <p>MODULO 3</p> <p>Saper effettuare rilevazioni di contabilità generale con l'applicativo gestionale in uso Saper stampare richiedere la stampa</p>	<p>Primo Quadrimestre</p> <p>Secondo Quadrimestre</p>

		pagamenti, banche, IVA e varie di gestione	della prima nota e del libro giornale.	
--	--	--------------------------------------------	----------------------------------------	--

CLASSI QUARTE**Nuovo ordinamento**

DISCIPLINE	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore .	Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio aziendale e quelli che concorrono alla formazione del risultato economico d'impresa.	MODULO 1 <i>Gestione economica e patrimoniale</i> -Scritture di assestamento; -La chiusura generale dei conti;	Primo quadrimestre
	Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.	Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa quelli che concorrono alla definizione del risultato economico.	MODULO 2 <i>Forme giuridiche delle imprese</i> -Le società di persone e di capitali; - Scrittura in partita doppia riguardanti: operazioni di costituzione e distribuzione degli utili - Il patrimonio ed il reddito d'esercizio;	
	Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.	Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali;	Individuare le attività connesse ai processi di acquisto e logistica;	MODULO 3 <i>Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale</i> -Le diverse fonti di finanziamento; -I finanziamenti bancari; -I finanziamenti dei soci: le azioni; -Il prestito obbligazionario;

	<p>Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.</p> <p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzativi aziendali.</p>	<p>Elaborare i documenti amministrativi e contabili connessi all'attività di magazzino;</p> <p>Elaborare i documenti amministrativi e contabili e contabili connessi all'attività di vendita</p> <p>Individuare le diverse tipologie di imprese turistiche e ricettive, riconoscerne gli elementi costitutivi e gli aspetti strutturali</p>	<p>MODULO 4 <i>Tecniche di gestione degli acquisti e delle scorte di magazzino</i></p> <p>-La contabilità di magazzino ed i relativi documenti; -Carichi e scarichi del magazzino: l'indice di rotazione ed il costo medio ponderato; -Il metodo fifo e lifo;</p> <p>MODULO 5 <i>Commercializzazione e distribuzione dei beni e dei servizi prodotti</i></p> <p>-Tecniche di gestione delle vendite; - Strategie e tecniche di marketing;</p> <p>MODULO 6 <i>Modalità di gestione delle imprese turistiche</i></p> <p>Tipologie e servizi delle imprese turistiche e ricettive;</p>	
Diritto e economia	<p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.</p>	<p>Individuare la forma giuridica più idonea agli obiettivi dell'imprenditore Utilizzare le fonti giuridiche relative all'attività, agli scambi ed agli adempimenti dell'impresa</p> <p>Correlare le modalità di finanziamento alle esigenze aziendali.</p>	<p>MODULO 1 Impresa individuale e impresa collettiva. Strumenti di finanziamento dell'impresa e tipologie contrattuali. Analisi delle tipologie di imprenditore in senso giuridico.</p> <p>MODULO 2 Analisi del contratto di società lucrativa e</p>	Primo Quadrimestre

	<p>Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali, ed internazionali.</p> <p>Ruolo svolto dai diversi soggetti economici: Banche ed Assicurazioni</p>	<p>Individuare le cause dell'internazionalizzazione dell'economia e coglierne le opportunità e i rischi per le imprese. Individuare fattori e processi dello sviluppo sostenibile.</p> <p>Descrivere le funzioni di Banche, Borsa ed Assicurazioni</p>	<p>dei sei tipi contrattuali relativi. Società di persone e società di capitali</p> <p>MODULO 3 Commercio internazionale e globalizzazione del mercato.</p> <p>Fattori e processi di crescita economica e sviluppo sostenibile. I cicli economici e le politiche economiche..</p> <p>MODULO 4 Funzioni e servizi di Banche e Borsa e Assicurazioni</p>	<p>Secondo Quadrimestre</p>
<p>Tecniche delle comunicazioni</p>	<p>Utilizzare e produrre strumenti della comunicazione visiva e multimediale</p> <p>Applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di team working</p>	<p>Conoscenza degli stili di vita dei consumatori attraverso i bisogni</p> <p>Analizzare i messaggi della comunicazione visiva e non</p> <p>Utilizzare software per la comunicazione</p>	<p>La comunicazione pubblicitaria</p> <p>Forme di linguaggi specifici o settoriali</p> <p>Sicurezza nella comunicazione pubblicitaria</p>	<p>Primo e secondo quadrimestre</p> <p>Primo e secondo quadrimestre</p>
<p>Informatica e Laboratorio</p>	<p>Le rilevazioni aziendali con l'utilizzo di software applicativi di settore;</p>	<p>Si fa riferimento alla programmazione di tecnica professionale per i contenuti, la suddivisione modulare e i tempi di</p>	<p>Capacità di utilizzo del software di contabilità "ESATTO" in modo approfondito ed autonomo.</p>	<p>Primo Quadrimestre</p>

		<p>effettuazione.</p> <p>Applicazione dei contenuti della disciplina al software Esatto</p> <p>Ricerca di dati e informazioni.</p>	<p>Saper effettuare rilevazioni di,scritture di assestamento</p> <p>Determinare il risultato economico</p> <p>Riepilogando i conti al conto economico e determinare il bilancio d'esercizio.</p> <p>Saper utilizzare Internet in modo autonomo.</p>	<p>Secondo Quadrimestre</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

MODALITÀ DI LAVORO	Barrare le caselle
Lezione frontale	X
Lezione con esperti	
Lezione multimediale	
Lezione pratica	X
Problem solving	X
Metodo induttivo	
Lavoro di gruppo	X
Discussione guidata	X
Simulazione	
Esercitazione	X
Studio individuale	X
Visite didattiche	X
Viaggi d'istruzione	X

STRUMENTI DI LAVORO	Barrare le caselle
Manuale	X
Laboratorio multimediale	X
Laboratorio linguistico	
Lavagna	X
L.I.M.	X
Registratore	
Appunti	X
Fotocopie	X
Carte geografiche	
Video	
Palestra	

STRUMENTI DI VERIFICA	Barrare le caselle
Colloquio	X
Interrogazione breve	X
Risposte dal posto	X
Prova in laboratorio	X
Prova pratica	X
Prova strutturata	X
Prova semistrutturata	X
Relazione	
Esercizi	X
Compito scritto	X
Compito assegnato a casa	X
Simulazioni	

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE:

- Tecniche professionali dei servizi commerciali: Scritte n° 2, orali n°2
- Diritto ed economia : Scritte n°2, orali n°2
- Tecnica delle comunicazioni : Scritte/orali n°2
- Informatica e Laboratorio: pratiche n° 1

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE:

- Tecniche professionali dei servizi commerciali: Scritte n° 3, orali n°2
- Diritto ed economia: Scritte n°2, orali n°2
- Tecnica delle comunicazioni: Scritte/orali n°2
- Informatica e Laboratorio: pratiche n°1

OBIETTIVI GENERALI MINIMI DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO:

Vedi abilità/competenze del documento.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel POF del corrente anno scolastico.

Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

Milano, 18-10-14

IL COORDINATORE

Giovanni Moccia