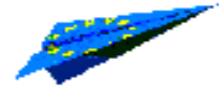




**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale Paolo Frisi  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali, Alberghieri e della Ristorazione  
Liceo Scientifico ind. socio-psico-pedagogico  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [paolofrisimi@tin.it](mailto:paolofrisimi@tin.it) - Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152



## PIANO FORMATIVO

### OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA

Area professionale	Qualifica professionale	Indirizzo professionale
TURISMO E SPORT	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza	Strutture ricettive

## **Descrizione sintetica della Figura**

L'operatore interviene, a livello esecutivo, nel processo erogazione servizi di promozione ed accoglienza con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla accoglienza, informazione e promozione in rapporto alle esigenze del cliente, con competenze nella prenotazione e assistenza, e nella evasione delle relative pratiche amministrativo contabili

## **Descrizione sintetica dell'indirizzo**

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "Strutture ricettive" sono funzionali all'operatività nell'ambito delle strutture ricettive di diversa tipologia; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'erogazione dei servizi di prenotazione, check-in e check-out

**QUADRO ORARIO**

DISCIPLINE	1°anno	2°anno	3°anno
<b>Area dei linguaggi</b>			
Lingua e letteratura italiana	99	99	132
Lingua inglese	99	99	165
2^lingua straniera (francese)	99	99	99
	<b>297</b>	<b>297</b>	<b>396</b>
<b>Area matematico-Scientifica</b>			
Matematica	99	99	99
Scienze / biologia	66	66	---
	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>99</b>
<b>Area storico-socio-economica</b>			
Storia	66	66	66
Diritto ed economia	66	66	---
	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>66</b>
<b>Area tecnico-professionale</b>			
Diritto e tecnica delle strutture ricettive	198*	198*	132*
Laboratori di servizi di accoglienza turistica	99	99	198
Geografia	---	---	66
Informatica e laboratorio	66*	66*	*
	<b>363</b>	<b>363</b>	<b>396</b>
<b>Area della flessibilità</b>			
Scienze motorie e sportive	66	66	66
RC o attività alternativa	33	33	33
	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

\* 2 ore in codocenza Informatica e Diritto e tecnica delle strutture ricettive

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

<b>Processo di lavoro – attività</b>	<b>COMPETENZA:</b> <b>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</b> <b>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</b> <b>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</b> <b>Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario</b>			
<i>Attività:</i>	<b>ANNUALITA'</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
	1^ 2^ 3^	LINGUA ITALIANA	<p><u>Lingua</u>                      Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, testi di vario genere, articolati e complessi; utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali ad esempio appunti, scalette, mappe.                      Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi e in contesti diversi.                      Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema.                      Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari.                      Esprimere e sostenere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui.                      Nell'ambito della produzione scritta, ideare e strutturare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali, ad esempio, per riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, argomentare, strutturare ipertesti, ecc.                      Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico, sintattico.</p> <p><u>Letteratura</u>                      Leggere e commentare testi significativi in prosa e in versi tratti dalle letterature italiana e straniera.                      Riconoscere la specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale anche i metodi di analisi del testo (ad esempio, generi letterari, metrica, figure retoriche).</p>	<p><u>Lingua</u>                      Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli.  <u>Grammatica:</u> ortografia; fonologia; morfologia (nome, articolo, aggettivo, il verbo e il pronome e le parti invariabili del discorso); la sintassi della frase semplice e del periodo.  <u>Il lessico:</u> uso del dizionario, la formazione delle parole  <u>Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale:</u> i vari tipi di linguaggio; i registri; le strategie dell'esposizione orale (scopo, caratteristiche dei destinatari).  <u>Modalità di produzione del testo:</u> la scaletta, la mappa concettuale, la lista di espansione; la scrittura e la revisione; i registri linguistici; coesione e coerenza.  <u>Strutture essenziali dei testi:</u> descrittivi, espositivi, narrativi, espressivi (diario e lettera), regolativi. Introduzione al testo argomentativo.  <u>Modalità e tecniche relative alla competenza testuale:</u> introduzione al metodo di studio (concetto chiave e basi della sintesi); riassunti e analisi di testi; parafrasi di testi poetici semplici.  <u>Letteratura</u>                      Metodologie essenziali di analisi del testo letterario: i generi letterari (Fantascienza, horror, avventura, gi vista, i personaggi, le tecniche del discorso, il tempo e lo spazio; la fabula e l'intreccio).                      Lettura di fiabe, favole, racconti, novelle, romanzi, poesie e testi per il teatro significativi della tradizione letteraria e culturale italiana, europea e di altri paesi, inclusa quella relativa all'ambito professionale allo, etc...); il narratore e il punto di</p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – attività	<b>COMPETENZA</b> <b>Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita</b> <b>Riconoscere la specificità del fenomeno letterario in rapporto al contesto storico-culturale di riferimento</b>			
<i>Attività:</i>	<b>ANNUALITA'</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
	3 <sup>^</sup>	LINGUA ITALIANA	Comprendere testi di diversa tipologia e complessità Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative Applicare modalità di interazione comunicativa Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione	La comunicazione nel settore turistico: guide turistiche, depliant di viaggi, itinerari Grammatica, ripasso generale della morfosintassi (con particolare attenzione ai connettivi logici); lessico e semantica della lingua italiana. <u>Letteratura</u> Metodologie essenziali di analisi del testo letterario (generi letterari, metrica, figure retoriche,). Opere e autori significativi della tradizione letteraria e culturale italiana dalle origini al XVI secolo  <u>Strutture essenziali dei testi: il testo espositivo, argomentativo e poetico.</u> Pratica testuale: il testo espositivo (la relazione), il testo argomentativo, la parafrasi e l'analisi del testo poetico.  Utilizzare Power Point per produrre testi multimediali attinenti al settore turistico. Cercare e selezionare informazioni su Internet per svolgere ricerche collegate all'ambito professionale

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	1^ 2^ 3^	LINGUA INGLESE	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrazioni avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale .</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <p>Verbo essere; Verbo avere; Parole interrogative; Aggettivi possessivi; Articoli; Aggettivi; Date; Plurale dei nomi; Aggettivi dimostrativi; Preposizioni; Genitivo sassone; Verbi modali; Presente semplice; Avverbi di frequenza; Will/won't; imperativo; pronomi complemento; Partitivo; Passato semplice dei verbi regolari ed irregolari; Risposte brevi; Present perfect; Comparativi e superlativi;</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.</p> <p><u>Oral communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Booking and confirmation</u></li> <li>- <u>Check in and Check out</u></li> <li>- <u>Complaints and adjustments:</u></li> </ul> <p><u>Written communication:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Formal letter</u></li> <li>- <u>E-mails</u></li> <li>- <u>Describing an accommodation, hotel vocabulary</u></li> </ul> <p><u>Theory:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Serviced accommodation</u></li> </ul>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

			<p><u>-Self-catering accommodation</u>          Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.          Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</p>
--	--	--	---

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	1^ 2^ 3^	LINGUA FRANCESE	Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare. Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali. Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità. Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche. Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale . Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale (descrivere, narrare ) in relazione al contesto e agli interlocutori. Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. <i>Alfabeto; Numeri; Articoli determinativi e indeterminativi; La formazione del femminile e del plurale dei sostantivi e degli aggettivi, regolari ed irregolari; La frase affermativa, negativa ed interrogativa; Pronomi personali soggetto atoni e tonici; Aggettivi possessivi e dimostrativi; Preposizioni davanti a nomi di città e paese; Verbi del 1°, 2° e 3° gruppo regolari ed irregolari al presente Indicativo; Preposizioni articolate; Articolo partitivo; Aggettivo interrogativo "quel"; Traduzione di "molto"; Avverbi interrogativi; Pronomi COI / COD; Pronome soggetto "on"; Uso di "c'est /ce sont"; Comparativi e superlativi; Gallicismi, Verbi impersonali, Passato Prossimo e accordo participio Passato; Pronomi dimostrativi, l'imperfetto, pronomi personali doppi, pronomi relativi "Qui, que", pronomi interrogativi e possessivi; Futuro: formazione ed uso; Aggettivi indefiniti; Condizionale presente: formazione ed uso; Congiuntivo (accenni); La forma passiva; Discorso indiretto, l'interrogativa indiretta; La frase ipotetica; Gerundio: formazione ed uso; Verbi pronominali;</i>

				<p><i>Strutture linguistiche che esprimono: la concessione, la condizione, la conseguenza, il fine.</i></p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.</p> <p><i>Comunicazione orale: le français à la réception, front-office, réservation à la réception, réservation par téléphone.</i></p> <p><i>Communication écrite: back-desk. La réservation, l'annulation, la réclamation. L'accueil, la caisse. Techniques de communication.</i></p> <p><i>L'hôtellerie: la classification des hôtels, les chaînes hôtelières, métiers dans l'hôtellerie.</i></p> <p><i>Loger autrement</i></p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</p>
--	--	--	--	---



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – attività	<b>COMPETENZA:</b> Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	1^ 2^ 3^	MATEMATICA	<p><u>Aritmetica e algebra</u>                      Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, per iscritto, a macchina) per calcolare espressioni aritmetiche e risolvere problemi; operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. Calcolare semplici espressioni con potenze e radicali. Utilizzare correttamente il concetto di approssimazione. Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile; eseguire le operazioni con i polinomi; fattorizzare un polinomio.</p> <p><u>Geometria</u>                      Eseguire costruzioni geometriche elementari utilizzando la riga e il compasso e/o strumenti informatici.</p> <p>Conoscere e usare misure di grandezze geometriche: perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio. Porre, analizzare e risolvere problemi del piano e dello spazio utilizzando le proprietà delle figure geometriche oppure le proprietà di opportune isometrie. Comprendere dimostrazioni e sviluppare semplici catene deduttive.</p> <p><u>Relazioni e funzioni</u>                      Risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; risolvere sistemi di equazioni e disequazioni.                      Rappresentare sul piano cartesiano le principali funzioni incontrate. Studiare le funzioni <math>f(x) = ax + b</math> e <math>f(x) = ax^2 + bx + c</math>.                      Risolvere problemi che implicano l'uso di funzioni, di equazioni e di sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline</p>	<p><u>Aritmetica e algebra</u>                      Potenze e radici. Rapporti e percentuali. Approssimazioni.                      Le espressioni letterali e i polinomi. Operazioni con i polinomi.  <i>Insieme dei numeri naturali N: operazioni ed espressioni.</i>  <i>Insieme dei numeri relativi Z: rappresentazione e confronto, operazioni ed espressioni.</i>  <i>Insieme dei numeri razionali Q: rappresentazione e confronto, operazioni ed espressioni.</i>                      Introduzione all'insieme dei numeri reali R.                      Operazioni tra monomi e polinomi                      Risoluzione di espressioni algebriche.</p> <p><u>Geometria</u>                      Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione. Nozioni fondamentali di geometria del piano e dello spazio. Le principali figure del piano e dello spazio.  <i>Nozioni intuitive di geometria del piano e dello spazio. Enti geometrici e proprietà</i>                      Il piano euclideo: relazioni tra rette, congruenza di figure, poligoni e loro proprietà. Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni.                      Teoremi di Euclide e di Pitagora  <i>Congruenze fra figure piane</i>  <i>Confronto e somma di segmenti e angoli</i>  <i>Misura delle grandezze</i>  <i>Parallelogrammi e trapezi</i>  <i>La geometria del piano.</i>  <i>Poligoni equivalenti</i>  <i>Figure poligonali e loro principali proprietà</i></p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

---

			<p>e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica.</p> <p><u>Dati e previsioni</u> Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati. Calcolare i valori medi e alcune misure di variabilità di una distribuzione. Calcolare la probabilità di eventi elementari.</p>	<p><i>metriche</i> <i>Risoluzione di semplici problemi sul calcolo di perimetri e aree di figure geometriche piane</i></p> <p><u>Relazioni e funzioni</u> Le funzioni e la loro rappresentazione (numerica, funzionale, grafica). Linguaggio degli insiemi e delle funzioni (dominio, composizione, inversa, ecc.). Collegamento con il concetto di equazione. Funzioni di vario tipo (lineari, quadratiche, circolari, di proporzionalità diretta e inversa). Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado. Sistemi di equazioni e di disequazioni. Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano. Rappresentazione grafica delle funzioni. Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà.</p>
--	--	--	---	--

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – Attività	COMPETENZA: Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	3 <sup>a</sup>	MATEMATICA	<p>Applicare tecniche e procedure di calcolo aritmetico e algebrico per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</p> <p>Applicazione di tecniche di calcolo per risolvere i problemi geometrici</p> <p>Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico Utilizzare strumenti e metodi di analisi quantitativa e qualitativa per indagare i fenomeni appartenenti ai processi di settore</p> <p>Rilevare, elaborare e rappresentare anche graficamente e tramite applicazioni informatiche dati significativi per la comprensione e lo svolgimento di attività di settore</p> <p>Utilizzare linguaggi tecnici e logico-matematici specifici</p>	<p>Caratteristiche del linguaggio (regole e sintassi) ed elementi di matematica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- misura delle grandezze, concetto e metodi di approssimazione</li> <li>- risoluzione algebrica di problemi mediante equazioni di 1° e 2° grado</li> <li>- rappresentazione grafica di grandezze che implicano relazioni: proporzionalità diretta, inversa, quadratica</li> <li>- elementi di calcolo delle probabilità e di statistica descrittiva</li> <li>- figure geometriche piane, loro proprietà e trasformazioni isometriche</li> <li>- <i>Equazioni di primo grado.</i></li> <li>- <i>Linguaggio degli insiemi e delle funzioni. Collegamento con il concetto di equazione.</i></li> <li>- <i>Equazioni di secondo grado: risoluzione algebrica e grafica.</i></li> <li>- <i>La funzione lineare: risoluzione algebrica e grafica.</i></li> </ul> <p>Fasi e tecniche risolutive di un problema</p> <p>Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione di dati</p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
Attività:	1^ 2^	SCIENZA DELLA TERRA - BIOLOGIA	<p>Riconoscere nella cellula l'unità funzionale di base della costruzione di ogni essere vivente. Comparare le strutture comuni a tutte le cellule eucariote, distinguendo tra cellule animali e cellule vegetali.</p> <p>Indicare le caratteristiche comuni degli organismi e i parametri più frequentemente utilizzati per classificare gli organismi.</p> <p>Ricostruire la storia evolutiva degli esseri umani mettendo in rilievo la complessità dell'albero filogenetico degli ominidi.</p> <p>Descrivere il corpo umano, analizzando le interconnessioni tra i sistemi e gli apparati.</p> <p>Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine.</p> <p>Descrivere il ruolo degli organismi, fondamentale per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento.</p>	<p>L'Universo ed il Sistema Solare. Leggi che regolano il moto dei pianeti intorno al Sole..</p> <p>L'idrosfera, caratteristiche fisiche e chimiche dell'acqua; il ciclo dell'acqua.</p> <p>L'atmosfera ed i suoi strati; il clima; le conseguenze delle modificazioni climatiche: disponibilità di acqua potabile, desertificazione, grandi migrazioni umane.</p> <p>Coordinate geografiche: latitudine e longitudine, paralleli e meridiani.</p> <p>I minerali e loro proprietà fisiche; le rocce magmatiche, le rocce sedimentarie e le rocce metamorfiche; il ciclo delle rocce</p> <p>Origine della vita: livelli di organizzazione della materia vivente (struttura molecolare, struttura cellulare e sub cellulare; virus, cellula procariota, cellula eucariota).</p> <p>Teorie interpretative dell'evoluzione della specie.</p> <p>Processi riproduttivi, la variabilità ambientale e gli habitat.</p> <p>Ecosistemi (circuiti energetici, cicli alimentari, cicli bio-geo-chimici).</p> <p>Processi metabolici: organismi autotrofi ed eterotrofi; respirazione cellulare e fotosintesi.</p> <p>Nascita e sviluppo della genetica.</p> <p>Genetica e biotecnologie: implicazioni pratiche e conseguenti questioni etiche.</p> <p>Il corpo umano come un sistema complesso: omeostasi e stato di salute.</p> <p>Le malattie: prevenzione e stili di vita (disturbi alimentari, fumo, alcool, droghe e sostanze stupefacenti, infezioni sessualmente trasmissibili).</p> <p>La crescita della popolazione umana e le relative conseguenze (sanitarie, alimentari, economiche).</p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

---

				Ecologia: la protezione dell'ambiente (uso sostenibile delle risorse naturali e gestione dei rifiuti).
--	--	--	--	--

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

<b>Processo di lavoro – attività</b>	<b>COMPETENZA:</b> Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente			
	<i><b>ANNUALITA'</b></i>	<i><b>DISCIPLINA</b></i>	<i><b>ABILITA'</b></i>	<i><b>CONOSCENZE</b></i>
	1^ 2^	STORIA	Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.	Avvio allo studio della storia: fonti, periodizzazione, cronologia. La preistoria: comparsa degli ominidi, Paleolitico, Mesolitico, Neolitico, età dei metalli. Le grandi civiltà antiche: Mesopotamia, Egitto, Fenici, Ebrei, Greci. Roma: dalle origini alla caduta dell'Impero L'alto Medioevo Storia e principi fondamentali della Costituzione italiana
	<b>COMPETENZA:</b> Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.			
	<i><b>ANNUALITA'</b></i>	<i><b>DISCIPLINA</b></i>	<i><b>ABILITA'</b></i>	<i><b>CONOSCENZE</b></i>
	3^	STORIA	Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza	Elementi di storia del settore professionale Le diverse forme di turismo dal Medioevo ai giorni nostri. Il Basso Medioevo Europa e Italia nel Quattrocento; I grandi viaggi e la conquista dell'America; L'Europa e il mondo tra XV e XVI secolo; Religione e politica nel Cinquecento; La rivoluzione della conoscenza.

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – Attività	COMPETENZA: Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	1^ 2^	DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati.</p> <p>Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura.</p> <p>Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio.</p> <p>Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale.</p> <p>Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura e tipo di remunerazione.</p> <p>Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali.</p> <p>Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete.</p> <p>Redigere il <i>curriculum vitae</i> secondo il modello europeo.</p>	<p>Fonti normative e loro gerarchia.</p> <p><i>Norme giuridiche e norme sociali. Caratteri della norma giuridica ; le sanzioni</i></p> <p>Soggetti giuridici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico).</p> <p><i>Le persone fisiche: capacità giuridica e capacità di agire.</i></p> <p><i>Incapacità assoluta e incapacità relativa :tutela e curatela degli incapaci</i></p> <p><i>Le organizzazioni collettive: persone giuridiche ed enti di fatto</i></p> <p><i>La famiglia: tipi di famiglia, matrimonio, separazione e divorzio</i></p> <p><i>Il rapporto giuridico: soggetto attivo, soggetto passivo; diritti ed obblighi delle parti</i></p> <p><i>L'oggetto del diritto beni e loro classificazione.</i></p> <p>Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana.</p> <p><i>Gli elementi costitutivi: dello Stato: popolo, territorio, sovranità</i></p> <p>Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit).</p> <p><i>Le relazioni tra i soggetti economici: il circuito economico</i></p> <p><i>Fattori della produzione</i></p> <p><i>Forme di mercato e loro caratteristiche.</i></p> <p><i>Nozione di mercato e scambio. la domanda, l'offerta, il prezzo d'equilibrio. Rapporto domanda-prezzo e offerta-prezzo</i></p> <p><i>Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano.</i></p> <p><i>Funzioni della moneta ; valore della moneta; potere d'acquisto e inflazione</i></p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

				<p>Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche (processi di crescita e squilibri dello sviluppo). Istituzioni locali, nazionali e internazionali. <i>Gli organi costituzionali dello Stato : Parlamento, governo, presidente della repubblica, magistratura, Corte costituzionale.</i> <i>Gli enti territoriali: regioni, province, comuni</i> <i>L'ONU e l'Unione europea: finalità, organi e competenze</i> Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni. Il <i>curriculum vitae</i> secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line ecc. <i>Le nozioni di lavoro autonomo e subordinato e le categorie di lavoratori subordinati;</i> <i>Le fonti normative che regolano i rapporti di lavoro subordinato (in particolare il CCNL e il contratto individuale)</i> <i>I diritti e gli obblighi dei lavoratori e dei datori di lavoro;</i> <i>Le vicende del rapporto di lavoro: assunzione, cause di sospensione e di cessazione del rapporto di lavoro ( in particolare licenziamento e dimissioni) e il trattamento di fine rapporto</i></p>
--	--	--	--	---



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – attività	<b>COMPETENZA:</b> Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili. Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni.			
<b>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</b>	<i>ANNUALITA'</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>ABILITA'</i>	<i>CONOSCENZE</i>
<p><i>Attività:</i></p> <p>Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato.</p> <p>Preparazione strumenti, macchine.</p> <p>Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, macchine.</p> <p>Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	<p>1^</p> <p>2^</p> <p>3^</p>	<p>Lab. Accoglienza Turistica</p>	<p>Utilizzare le indicazioni di appoggio e/o le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività</p> <p>Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente organizzativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p> <p>Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato</p>	<p><b>Promuovere il turismo nel proprio territorio</b> La terminologia turistica. Le tipologie di turismo. I bisogni e la domanda turistica. I beni e l'offerta turistica. Le risorse naturalistiche e i parchi. Località d'arte e di interesse turistico.</p> <p><b>Le strutture ricettive</b> La classificazione delle strutture ricettive. La tipologia di strutture ricettive. La tipologia di aziende ristorative. Le strutture ricettive semoventi. Il resort.</p> <p><b>I servizi e l'organizzazione dell'hotel</b> L'albergo: caratteristiche e spazi operativi. Le camere d'albergo. La ristorazione e i servizi complementari. L'organigramma e la room division. L'houskeeping</p> <p><b>Il front Office e il Back Office</b> Il reparto dell'accoglienza. Lo staff del front e del back office. L'etica professionale. Le norme di comportamento.</p> <p><b>La Comunicazione in hotel</b> La comunicazione La comunicazione al Front Office. L'empatia e l'assertività. La comunicazione telefonica.</p> <p><b>La comunicazione scritta in albergo</b> La comunicazione scritta e il menu. La corrispondenza alberghiera. Come si scrive una lettera d'albergo. Il fax e la posta elettronica.</p> <p><b>La prenotazione</b> La fase ante o prenotazione. Le tariffe e il listino prezzi. L'iter della prenotazione. La prenotazione diretta e indiretta. Il foglio prenotazioni, il voucher e la caparra. Registrare e archiviare le prenotazioni.</p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

---

				<p><b>Il check-in</b> L'accoglienza del cliente. Il check-in di un cliente con prenotazione. Il cliente senza prenotazione e i gruppi. Le registrazioni di legge.</p> <p><b>Il live-in</b> L'assistenza all'ospite. La custodia valori. Il conto d'albergo. La maincourante. La gestione dei reclami.</p> <p><b>Il check-out</b> La partenza del cliente. Il pagamento del conto. L'emissione del documento fiscale. Il back-office e la gestione dei sospesi.</p>
--	--	--	--	--

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

<b>Processo di lavoro – attività</b>	<b>COMPETENZA:</b> Effettuare procedure di prenotazione, check-in e check-out Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività, sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			
<b>EROGAZIONE SERVIZI RICETTIVI</b>  <i>Attività:</i>  Acquisizione e conferma prenotazioni. Registrazione e congedo cliente.	ANNUALITA'          1^ 2^ 3^	DISCIPLINA          Lab. Accoglienza Turistica	ABILITA'  Individuare materiali, strumenti e macchine per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio  Applicare procedure e tecniche di approntamento materiali, strumenti e macchine  Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro  Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia	CONOSCENZE  <b>LAVORARE AL FRONT OFFICE*</b> <b>Il Front Office</b> Il ruolo del receptionist al Front Office. La prenotazione. Il Check-in. Il check-out e la fase "post". <b>I software gestionali</b> Opera-Fidelio – Nuconga - Hotelxp <b>LA GESTIONE DELLA MODERNA AZIENDA ALBERGHIERA*</b> <b>L'apertura di un albergo e la sua organizzazione.</b> L'azienda alberghiera. L'apertura di un albergo. Le responsabilità dell'albergatore. L'organizzazione alberghiera. La direzione generale d'albergo <b>Le catene alberghiere</b> La tipologia di catene alberghiere Il franchising e le altre formule di aggregazione d'impresa. L'outsourcing in hotel. <b>LA DISTRIBUZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO</b> <b>Il prodotto turistico e i canali di distribuzione</b> Il prodotto turistico. I canali di distribuzione <b>Le agenzie di Viaggi</b> L'agenzia di viaggi. L'apertura di una agenzia di viaggi. Il tour operator. L'agenzia dettagliante (retailer). L'organigramma di una agenzia di viaggi. Il contratto di viaggio.

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

---

Processo di lavoro – attività	<b>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine.</b>			
	<b>ANNUALITA'</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
	1^ 2^ 3^	Lab. Accoglienza Turistica	<p>Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle macchine</p> <p>Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p>	<p><b>I rapporti tra agenzie di viaggio e albergo</b> La collaborazione tra albergo e agenzia di viaggio. Le tipologie di contratto. Il voucher Casi professionali</p> <p><b>I vettori</b> Il trasporto aereo Il trasporto ferroviario. Il trasporto su strada. Il trasporto marittimo, fluviale e lacuale.</p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

Processo di lavoro – attività	<b>COMPETENZA:</b> Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico di riferimento.			
	<i>ANNUALITA'</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>ABILITA'</i>	<i>CONOSCENZE</i>
	3 <sup>^</sup>	Lab. Accoglienza Turistica	<p>Applicare tecniche di vendita pacchetti turistici e viaggi</p> <p>Contattare strutture, servizi ed istituti pubblici e privati</p> <p>Individuare soluzioni e proposte di prodotto/servizio corrispondenti alle richieste</p> <p>.</p>	<p>Localizzazione e valorizzazione turistica del territorio..</p> <p>Caratteristiche ed evoluzione degli spazi urbani e rurali nel mondo.</p> <p>Categorie di beni e distribuzione geografica del patrimonio culturale.</p> <p>Modelli di turismo sostenibile.</p> <p>Forme di turismo naturalistico e storico-culturale. Turismo di 'nicchia' e sviluppo locale delle aree marginali.</p> <p>Fonti di rilevamento statistico applicate all'analisi dei flussi e dei territori turistici .</p> <p>Reti di trasporto urbane, extraurbane, regionali in Italia e in Europa.</p>
	3 <sup>^</sup>	Geografia	<p>Utilizzare fonti cartografiche e bibliografiche sia cartacee che digitali</p>	<p>Percorsi, aree e luoghi di attrazione turistica a scala locale, nazionale ed europea.</p> <p>Beni culturali e ambientali dell'ambito territoriale di appartenenza.</p> <p>Risorse e prodotti del territorio quali fattori di attrazione turistica.</p> <p>Parchi ed aree protette, parchi naturali e culturali.</p> <p>Fattori geografici per lo sviluppo delle attività turistiche.</p> <p>Elementi caratterizzanti dei paesaggi lombardi ed italiani</p> <p>Fonti cartografiche e bibliografiche, anche digitali</p>

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

<p><b>Processo di lavoro – Attività</b></p>	<p><b>COMPETENZA:</b>  <b>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente</b>  <b>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</b>  <b>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</b>  <b>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento riconoscere ed interpretare:</b>                      - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;                      - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica  <b>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico</b>  <b>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</b>  <b>Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</b>  <b>gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</b>  <b>Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.</b>  <b>Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.</b>  <b>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</b>  <b>Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</b></p>			
	<b>ANNUALITA'</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
	1^ 2^ 3^	DIRITTO E TECNICA DELLE STRUTTURE RICETTIVE	Utilizzare strumenti e programmi di gestione prenotazioni/appuntamenti Applicare procedure per la registrazione di movimenti di persone Adottare modalità di acquisizione e registrazione di incassi e pagamenti Applicare tecniche di raccolta e trasmissione dati Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza	Il mercato turistico: caratteristiche della domanda e dell'offerta Bisogni, beni e attività economica L'imprenditore, l'azienda e l'impresa Società commerciali: le società di persone Società commerciali: le società di capitali Le imprese ricettive Le imprese di viaggi e il turismo Le autorizzazioni all'esercizio dell'attività Cenni sui rapporti di lavoro: aspetti giuridici e inquadramenti Il contratto d'albergo e il contratto di deposito d'albergo Contratti di franchising, di management e di joint venture I rapporti commerciali tra imprese ricettive e imprese di viaggi: i contratti d'albergo e voucher L'organizzazione turistica pubblica La normativa sulla sicurezza D. Lgs 81/2008 Principali figure di riferimento: Datore di lavoro, RSPP, RLS, Lavoratori, Medico competente.

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

---

			<p>Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>	<p>Dispositivi di protezione individuale e collettiva. Il patrimonio aziendale L'inventario Cenni sull'analisi di costi e ricavi Punto di equilibrio e redditività aziendale Rilevazioni contabili La fatturazione dei servizi e l'IVA Calcolo dell'interesse I finanziamenti pubblici comunitari, nazionali, regionali al turismo</p> <p><b>Programma da svolgere in compresenza con Informatica</b> Calcolo percentuale, interesse e sconto La fattura e i registri IVA Strumenti di pagamento: bonifici e giroconti, assegni bancari e circolari, carte di credito e debito Scheda di magazzino Statistiche, tabelle e grafici</p>
--	--	--	--	---

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

<b>Processo di lavoro – attività</b>	<b>COMPETENZA:</b> <b>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</b> <b>Utilizzare e produrre testi multimediali</b> <b>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico</b> <b>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</b>			
	<i>ANNUALITA'</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>ABILITA'</i>	<i>CONOSCENZE</i>
<b>TRATTAMENTO INFORMAZIONI</b>  Attività:  Acquisizione e archiviazione delle informazioni. Organizzazione del materiale informativo. Aggiornamento delle fonti.	1^ 2^ 3^	Informatica	Applicare criteri di selezione delle informazioni Applicare tecniche per la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni cartacee e elettroniche Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili. Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica. Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali	Principali software per la gestione dei flussi informativi: Office (word – excel – power point – publisher) Internet: motori di ricerca; posta elettronica WORD: Impostazione di testi di vario tipo applicando la formattazione richiesta (margini, paragrafi, rientranze, sillabazione); inserimento di immagini, caselle di testo, tabella con la formattazione necessaria. EXCEL: calcoli economici, statistici; grafici; realizzazioni di prospetti per l'espletamento di operazioni per le strutture ricettive POWER POINT realizzazione di presentazioni di viaggi, siti turistici ecc. PUBLISHER: realizzazione di volantini e brochure per pubblicità Tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitale delle informazioni e della documentazione: realizzazione di archivio dati con excel; utilizzo di modelli di documenti predisposti Terminologia tecnica specifica del settore, anche in lingua comunitaria



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLO FRISI - MILANO

## SCHEMA VERIFICHE

Le verifiche scritte-orali-pratiche per ogni quadrimestre, di ogni annualità, segnati nello schema qui sotto, sono da considerarsi in un numero congruo per una adeguata valutazione

DISCIPLINE	Classe 1 <sup>^</sup>						Classe 2 <sup>^</sup>						Classe 3 <sup>^</sup>					
	1°Q			2°Q			1°Q			2°Q			1°Q			2°Q		
	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P
<b>Area dei linguaggi</b>																		
Italiano	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//
Inglese	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//
Francese	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//
<b>Area matematico-scientifica</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>
Matematica	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	//	2	//	2	2	//
Scienze della Terra -Biologia	//	3	//	//	3	//	//	3	//	//	3	//	//	//	//	//	//	//
<b>Area storico</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>
Diritto ed economia	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	//	//	//	//	//
Storia	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	2	//
<b>Area tecnico professionale</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>
Diritto ed economia delle strutture ricettive + laboratorio trattamento testi	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2
Informatica	//	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	2	//	//	2
Laboratorio di servizi di accoglienza turistica	//	2		//	2		//	2	//	//	2	//	//	3			3	
<b>Area di flessibilità</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>P</b>
Geografia	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	2	//	//	2	//

## LA VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto dei seguenti indicatori: **correttezza, precisione, coerenza, autonomia**; con i seguenti livelli

### PROVE SCRITTE/PRATICHE

**LIVELLO AVANZATO (voto 9 – 10):**

Realizza il compito assegnato in modo corretto, preciso e coerente, dimostrando completa autonomia e spirito di iniziativa nell'attuazione dello stesso.

**LIVELLO INTERMEDIO (voto 7 – 8):**

Realizza il compito assegnato in modo corretto e coerente con apporti personali ed un buon livello di autonomia nell'attuazione dello stesso.

**LIVELLO BASE (voto 6):**

Realizza il compito assegnato in modo complessivamente corretto e coerente, ma senza apporti di tipo personale nell'attuazione dello stesso.

**LIVELLO NON RAGGIUNTO (voto 5 - 1):**

Realizza il compito assegnato in modo frammentario e non corretto, necessitando di assistenza nell'attuazione dello stesso.

Non realizza il compito assegnato anche se aiutato.

### PROVE ORALI

**LIVELLO AVANZATO (voto 9 – 10):**

Risponde in modo corretto, preciso e coerente, dimostrando autonomia e spirito di iniziativa nella trattazione degli argomenti proposti.

**LIVELLO INTERMEDIO (voto 7 – 8):**

Risponde in modo corretto e coerente, dimostrando un adeguato livello di autonomia nella trattazione degli argomenti proposti.

**LIVELLO BASE (voto 6):**

Risponde in modo semplice, coerente e sostanzialmente corretto. Esposizione priva di apporti di tipo personale.

**LIVELLO NON RAGGIUNTO (voto 5 - 1):**

Esposizione frammentaria e non corretta, priva di apporti di tipo personale.

Non risponde agli argomenti richiesti evidenziando una completa non conoscenza degli stessi

## **ATTIVITÀ DELL'AREA FLESSIBILITÀ**

### **Laboratori Espressivo Motori**

Le attività legate ai laboratori espressivo motori si propongono le seguenti finalità:

- Cercare di elaborare risposte motorie efficaci in situazioni complesse
- Cercare di trasferire e ricostruire autonomamente semplici tecniche, strategie, regole, adattandole alle capacità, alle esigenze, agli spazi e ai tempi di cui si dispone, utilizzando il lessico specifico delle discipline trattate
- Conoscere le potenzialità del movimento del corpo e le sue funzioni fisiologiche
- Conoscere gli aspetti essenziali della struttura e dell'evoluzione dei giochi e degli sport di rilievo nazionale e della tradizione locale; la terminologia: regolamento e tecnica dei giochi e degli sport

Per il raggiungimento di questi obiettivi sono previste ed organizzate le classiche attività di Scienze motorie e dello Sport.

### **Insegnamento della Religione Cattolica**

Gli obiettivi proposti agli studenti attraverso le attività connesse all'insegnamento della Religione Cattolica sono:

- Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della Chiesa.
- Approfondisce, alla luce della rivelazione cristiana, il valore delle relazioni interpersonali, dell'affettività e della famiglia

## TIROCINI CURRICULARI

Il tirocinio in qualità di area non disciplinare si connota come un'esperienza complessa e integrata con diverse valenze:

1. una valenza **EDUCATIVA**, perché consente agli allievi di fare un'esperienza di crescita personale, nel confronto con adulti che ricoprono nei loro confronti un ruolo diverso da quello dei genitori e dei formatori;
2. una valenza **ORIENTATIVA**, perché consente agli allievi di conoscere meglio il mondo del lavoro, la professione e la realtà aziendale e quindi di poter compiere scelte formative e professionali con maggior consapevolezza;
3. una valenza **FORMATIVA**, perché consente agli allievi di provare ad applicare/mettere in pratica le cose imparate a scuola e di apprenderne di nuove;
4. una valenza **PROFESSIONALIZZANTE**, perché in alcuni casi consente agli allievi di completare/integrare il percorso formativo con competenze specialistiche;
5. una valenza di **ACCOMPAGNAMENTO/TRANSIZIONE** al lavoro, perché può offrire agli allievi una chance di futuro inserimento professionale e lavorativo.

L'esperienza di tirocinio sollecita e incrementa l'apprendimento integrato di conoscenze, abilità e comportamenti che interagiscono nella realizzazione di compiti attività reali, secondo una visione "solistica" dell'apprendimento e coerentemente con l'approccio metodologico della "pedagogia del compito". E' un'esperienza che mette in gioco più dimensioni personali (cognitive, emozionali, affettive, relazionali, motorie) e risulta quindi potenzialmente efficace in termini di apprendimento.

Il tirocinio offre agli allievi la possibilità di:

- sperimentarsi in contesti diversi
- confrontarsi con figure, stili e modalità di insegnamento/apprendimento diverse
- attivare risorse interne diverse

Si connota come un dispositivo di apprendimento attraverso l'esperienza in cui risulta fondamentale l'integrazione tra l'apprendimento presso la scuola e l'apprendimento in azienda

Sono previste minimo **200 ore** di tirocinio da svolgere alla fine della 2<sup>a</sup> classe e a metà della 3<sup>a</sup>