

I.I.S. "PAOLO FRISI"

Via Otranto angolo Cittadini, 1 - 20157 - MILANO

www.ipsfrisi.it

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE DI INGLESE/FRANCESE

Anno Scolastico: 2014-2015

SECONDO BIENNIO

SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI: BANFI Patrizia, D'ERRICO Rita

SECONDO BIENNIO

COMPETENZE	ABILITÀ
<p>Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi e i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in alcuni ambiti e contesti professionali.</p> <p>Redigere relazioni semplici e descrivere le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari d'interesse personale e settoriale con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale e il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi orali autentici su tematiche note.</p> <p>Produrre diverse tipologie testuali anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p>

CONOSCENZE CLASSI TERZE

LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE

LINGUA E CIVILTÀ' FRANCESE

A. BUSINESS THEORY

COMMERCE AND E- COMMERCE

- Commerce and trade
- Channels of distribution
- The four factors of production
- The three sectors of production
- The chain of production
- Types of economy
- E-commerce
- Types of online business activities

B. BUSINESS COMMUNICATION

- E-mails
- Faxes
- Business letter
- Enquiries and replies

C. CULTURAL PROFILES

THE UNITED KINGDOM

- Physical features
- London

D. GRAMMAR

- Tense revision
- Present Perfect
- Modals
- The Passive Voice
- Relative Clauses
- If-clauses (0-1-2-3)

COMMERCE

La communication dans les affaires

- les acteurs et les moyens de la communication
- la lettre commerciale

La demande des renseignements

- demande d'information générale
- demande de prix
- demande de renseignements
- demande de catalogue et de conditions de vente

L'envoi d'informations

- envoi de catalogue et conditions de vente
- envoi d'offre commerciale
- propositions de prix
- conditions générale de vente

CIVILISATION

Le français, les Français et les autres

GRAMMAIRE ET LANGUE

completamento dello studio delle strutture morfosintattiche:

pronomi complemento doppi

condizionale presente e passato

Plus-que-parfait

periodo ipotetico

forma passiva

CONOSCENZE CLASSI QUARTE

LINGUA E CIVILTA' INGLESE	LINGUA E CIVILTA' FRANCESE
<p>A. BUSINESS THEORY</p> <p>BUSINESS ORGANIZATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sole trader • Partnerships • Limited companies • Cooperatives • Franchising • The structure of a company <p>INTERNATIONAL TRADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • What is international trade? • Documents in International trade • Commercial invoice • Certificate of origin • Delivery note • Incoterms (EXW / FOB / CIF / DDP) <p>TRANSPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition • Transport modes • Transport documents • Insurance <p>B. BUSINESS COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offers and replies • Orders and replies <p>C. CULTURAL PROFILES</p> <p>THE UNITED KINGDOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Physical features • London <p>D. GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tense revision • The Passive Voice • Relative Clauses • Conditionals (0-1-2-3) 	<p>COMMERCE</p> <p>La commande et l'achat</p> <ul style="list-style-type: none"> - élément de la commande - négociation de la commande - accusé de réception de commande - un ordre par téléphone - confirmation de commande - bon de commande <p>Après la commande</p> <ul style="list-style-type: none"> - modification de la commande - demande de livraison anticipée - annulation de la commande - confirmation de la livraison - délai de livraison - réclamation our retard de livraison <p>La livraison</p> <ul style="list-style-type: none"> - confirmation de la livraison - délai de livraison - réclamation our retard de livraison <p>Le règlement</p> <ul style="list-style-type: none"> - les moyens de paiement - la négociation - demande de report d'écheance - demande de prorogation d'écheance - acceptation d'écheance - refus de prorogation d'écheance <p>GRAMMAIRE ET LANGUE</p> <p>completamento dello studio delle strutture morfosintattiche:</p> <p>coniuntivo</p> <p>gerundio/participio presente/adjectif verbal</p> <p>espressione dello scopo, della concessione</p> <p>CIVILISATION</p> <p>De l'Héxagon à la Francophonie</p>

MODALITA' DI LAVORO	Barrare le caselle
Lezione frontale	X
Lezione con esperti	
Lezione multimediale	X
Lezione pratica	
Problem solving	
Metodo induttivo	X
Lavoro di gruppo	
Discussione guidata	X
Simulazione (role play)	X
Esercitazione	X
Studio individuale	X
Visite didattiche	
Viaggi d'istruzione	

STRUMENTI DI LAVORO	Barrare le caselle
Manuale	X
Laboratorio multimediale	
Laboratorio linguistico	
Lavagna	X
L.I.M.	X
Registratore	X
Appunti	X
Fotocopie	X
Carte geografiche	X
Video	X
Palestra	

STRUMENTI DI VERIFICA	Barrare le caselle
Colloquio	X
Interrogazione breve	X
Risposte dal posto	
Prova in laboratorio	
Prova pratica	
Prova strutturata	X
Prova semistrutturata	X
Relazione	
Esercizi	X
Compito scritto	X
Compito assegnato a casa	X
Simulazioni	

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE: Scritte n° 2 Orali n° 2

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE: Scritte n° 2 Orali n° 2

COMPETENZE GENERALI MINIME DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO:

- Interagire in modo semplice e comprensibile in brevi conversazioni su argomenti familiari d'interesse personale e settoriale con strategie compensative, anche in presenza di errori, pause, ripetizioni e riformulazioni.
- Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano, e coadiuvati da eventuali ausili necessari.
- Produrre testi brevi in modo adeguato allo scopo comunicativo e sufficientemente comprensibili, spiegando le proprie intenzioni e opinioni.
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale e il settore d'indirizzo.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi orali autentici su tematiche note.
- Produrre diverse tipologie testuali anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando un lessico accettabile.
- Uso del dizionario nella forma più appropriata.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel POF del corrente anno scolastico.

Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

Milano, 18 ottobre 2014 (San Luca)

LE DOCENTI