

I.I.S. "PAOLO FRISI"

Via Otranto angolo Cittadini, 1 - 20157 - MILANO

www.ipsfrisi.it

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE DI INGLESE/FRANCESE

Anno Scolastico: 2014-2015

QUINTO ANNO

SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI: POLIMENI Maria, D'ERRICO Rita

Quinto anno

COMPETENZE	ABILITÀ
<p>Utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi e i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in alcuni ambiti e contesti professionali.</p> <p>Redigere relazioni semplici e descrivere le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>	<p>Esprimere le proprie opinioni con correttezza nell'interazione orale, su argomenti generali e di studio.</p> <p>Comprendere idee principali, elementi di dettaglio in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti, d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi orali autentici riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere idee principali e dettagli in testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti su esperienze e situazioni relativi al proprio settore d'indirizzo.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale..</p>

CONOSCENZE

LINGUA IE CIVILTA' INGLESE	LINGUA E CIVILTA' FRANCESE
<p>A. BUSINESS THEORY</p> <p>BUSINESS ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multinationals <p>INTERNATIONALTRADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delivery note • Incoterms <p>TRANSPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport • Transport modes • Transport documents <p>BANKING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banking services to businesses • Accessible banking • Methods of payment <p>FINANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Stock Exchange • Who operates on the Stock Exchange • The London Stock Exchange • The New York Stock Exchange <p>MARKETING AND ADVERTISING</p> <ul style="list-style-type: none"> • What is marketing? • Market Research • The marketing mix • Advertising <p>GLOBALISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • What is globalisation <p>A. BUSINESS COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orders and replies • Reminders and replies • Complains and replies • Job applications <p>C. GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tense revision • Third conditional • Defining and non-defining relative clauses 	<p>A. LA THÉORIE COMMERCIALE</p> <p>LA FACTURATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • facture erronée • réponse à une réclamation • problème d'échéance <p>LE RÈGLEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • demande /acceptation/refus de prorogation d'échéance <p>LE SYSTÈME BANCAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Banque de France • les opérations bancaires <p>LA PUBLICITÉ ET LE MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> • une opération de marketing • choix des pubs • lettre publicitaire <p>LA FRANCHISE</p> <ul style="list-style-type: none"> • le contrat de franchise • droits et obligations ; le franchisé et le franchiseur <p>L'INTERNATIONALISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • les avantages et les risques • la logistique • les paiements internationaux <p>LA RECHERCHE DE PERSONNEL OU D'EMPLOI</p> <ul style="list-style-type: none"> • offre d'emploi • lettre de motivation • curriculum vitae • entretien d'embauche <p>B. GRAMMAIRE</p> <p>Ripasso delle principali strutture morfosintattiche. Completamento dello studio delle strutture morfosintattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronomi complemento semplici e accoppiati • pronomi possessivi e dimostrativi • tempi e modi verbali: condizionale presente e passato, gerundio/participio presente • periodo ipotetico • l'uso del congiuntivo

MODALITÀ DI LAVORO	Barrare le caselle
Lezione frontale	X
Lezione con esperti	X

Lezione multimediale	X
Lezione pratica	
Problem solving	X
Metodo induttivo	X
Lavoro di gruppo	
Discussione guidata	
Simulazione (role play)	X
Esercitazione	X
Studio individuale	X
Visite didattiche	
Viaggi d'istruzione	

STRUMENTI DI LAVORO	Barrare le caselle
Manuale	X
Laboratorio multimediale	
Laboratorio linguistico	
Lavagna	X
L.I.M.	X
Registratore	X
Appunti	X
Fotocopie	X
Carte geografiche	X
Video	X
Palestra	

STRUMENTI DI VERIFICA	Barrare le caselle
Colloquio	X
Interrogazione breve	X
Risposte dal posto	X
Prova in laboratorio	
Prova pratica	
Prova strutturata	X
Prova semistrutturata	X
Relazione	
Esercizi	X
Compito scritto	X
Compito assegnato a casa	X
Simulazioni	

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE: Scritte n° 2 Orali n° 2

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE: Scritte n° 2 Orali n° 2

COMPETENZE GENERALI MINIME DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO:

- Esprimere le proprie opinioni nell'interazione orale, su argomenti generali e di studio, seppur con imprecisioni.
- Comprendere idee principali e dettagli specifici in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti, d'attualità, di studio e di lavoro, seppur con qualche incertezza nella comprensione.
- Comprendere nelle linee generali messaggi orali autentici riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo.
- Comprendere idee principali e dettagli in testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti d'attualità, di studio e di lavoro seppur con qualche incertezza nella comprensione.
- Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano, seppur con qualche incertezza nella comprensione e nella produzione.
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti su esperienze e situazioni relativi al proprio settore d'indirizzo, seppur con qualche incertezza nell'esposizione.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata e coadiuvati da eventuali ausili necessari.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa, seppur con imprecisioni e coadiuvati dagli eventuali ausili adeguati

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel POF del corrente anno scolastico.

Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

Milano, 18 ottobre 2014 (San Luca)

LE DOCENTI