



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale**

**Istituto Professionale Settore Servizi**

Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano

Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523

E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)

Cod. Fisc. 80127550152

Prot. n.4651/A22a  
Esp. Albo n. 728 del 29.09.2014

Milano, 29 settembre 2014

Ai Proff.  
Virginia Brindisi  
Donatella Calabrò  
Anna Colosimo  
Anna Galante  
Saverio Cataldo Grillo  
Maria Luisa Inga  
Federico Militante  
Antonino Sergi  
Domenico M. Spinoso

e p.c.

Direttore SGA  
Personale Docente e ATA  
Studenti e loro famiglie

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 25 c. 5 del D. Lvo 30/03/2001 n. 165;  
valutate le esigenze organizzative dell'Istituto;  
visto il POF in vigore

#### **DISPONE**

1. l'affidamento degli incarichi elencati di seguito per l'anno scolastico 2014/2015;
2. i sig.ri Docenti elencati in indirizzo sono componenti dello Staff del Dirigente Scolastico e per l'espletamento di detti incarichi hanno accesso agli Uffici amministrativi;
3. i sig.ri Docenti componenti dello staff del Dirigente Scolastico sono tenuti al più scrupoloso rispetto dell'osservanza della riservatezza dei dati sensibili con i quali entrano in contatto.

**Collaboratore Vicario del Dirigente ai sensi dell'art. 88 c.f CCNL 2006/2009** Prof. Maria Luisa Inga  
Sostituisce il Dirigente Scolastico assente per brevi periodi, nel corso dei quali non è però autorizzata alla firma di atti di rilevanza contabile, di contratti e convenzioni e di diplomi; assiste il Dirigente Scolastico nella formazione delle decisioni.

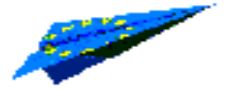
**Per tutta l'Istituzione Scolastica MIIS058007:** organizza secondo le direttive del Dirigente Scolastico l'attività di vigilanza; formula e propone al Dirigente Scolastico il Piano Annuale delle Attività ed i planning mensili; collabora con il Dirigente Scolastico nella formazione dell'organico classi e cattedre; organizza e gestisce, secondo le direttive del Dirigente Scolastico, l'adozione dei libri di testo; organizza e pianifica, in collaborazione con la Segreteria Didattica gli scrutini del primo quadrimestre, le valutazioni intermedie del secondo quadrimestre e gli scrutini finali, nonché i percorsi integrativi e gli esami di idoneità dei corsi diurni e pomeridiano-serali.

**Per l'Istituto Professionale ed il Liceo MIRC058016 e MIPS05801N:** formula e propone al Dirigente Scolastico l'orario di servizio e delle lezioni, ad eccezione dell'orario degli insegnati di sostegno; mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della sede centrale; è delegata ad autorizzare le assemblee di classe degli studenti e dei genitori; è delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata della sede centrale; è delegata alla attribuzione delle ore di supplenza necessarie per coprire le assenze di docenti inferiori ai 15 giorni nei corsi diurni.

E' esonerata dalle lezioni per tutto l'orario cattedra (18 ore)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**



**Paolo Frisi**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale**  
**Istituto Professionale Settore Servizi**  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

**Collaboratore del Dirigente ai sensi dell'art. 88 c. f CCNL 2006/2009 Prof. Federico Militante**

In caso di assenza contemporanea della Prof. Inga, sostituisce il Dirigente Scolastico assente per brevi periodi, nel corso dei quali non è però autorizzato alla firma di atti di rilevanza contabile, di contratti e convenzioni e di diplomi; assiste il Dirigente Scolastico nella formazione delle decisioni.

Per tutta l'Istituzione Scolastica MIIS058007: organizza e coordina, secondo le direttive del Dirigente Scolastico ed in collaborazione con il Dipartimento Lingue Straniere, le attività didattiche volte allo sviluppo della conoscenza delle Lingue Straniere, soprattutto in vista dell'impegno per Expo 2015 e delle attività di formazione CLIL, ESABAC, e uso delle NT; organizza e coordina, secondo le direttive del Dirigente Scolastico, le attività didattiche relative ai Bisogni Educativi Speciali (BES) ai sensi delle relative direttive ministeriali.

Per l'Istituto Professionale ed il Liceo MIRC058016 e MIPS05801N: assiste il Dirigente Scolastico nella formazione dell'organico di sostegno e nell'attribuzione delle classi ai docenti di sostegno; mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie degli studenti DVA e BES; formula e propone al Dirigente Scolastico l'orario di servizio e delle lezioni dei docenti di sostegno; è delegato alla gestione degli educatori e degli assistenti alla persona; è delegato a presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico, il consiglio di materia di sostegno ed il GLH; raccoglie ed inoltra al Dirigente Scolastico le richieste di acquisto necessarie per la docenza degli allievi dva; assicura ed organizza l'assistenza agli allievi dva in occasione di uscite didattiche e viaggi di istruzione/scambi.

Organizza e coordina, secondo le direttive del Dirigente Scolastico ed in relazione con la Rete LES Nazionale, le attività didattiche del corso liceo economico-sociale (LES).

**Collaboratore del Dirigente Prof. Antonino Sergi**

Assiste il Dirigente Scolastico nella formazione delle decisioni; verbalizza le riunioni del Collegio dei Docenti.

Per l'Istituto Professionale pomeridiano-serale e la sezione carceraria MIRC05851G e MIRC058027: organizza e coordina, secondo le direttive del Dirigente Scolastico ed in collaborazione con il Dipartimento IdA, le attività didattiche; mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie di quelli minorenni; formula e propone al Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione della Prof.ssa Silvia Manzoni, l'orario di servizio e delle lezioni; collabora con il Dirigente Scolastico per la formazione dell'organico classi e cattedre; è delegato alla firma dei permessi di ingresso posticipato e di uscita anticipata degli studenti minorenni; è delegato alla attribuzione delle ore di supplenza necessarie per coprire le assenze di docenti inferiori a 15 giorni.

**Addetto alla Vigilanza Succursale di Via Amoretti Prof. Virginia Brindisi**

Esercita l'attività di Vigilanza sulla sede Succursale.

E' delegata alla firma dei permessi di ingresso posticipato ed uscita anticipata degli studenti della Succursale e collabora con il Collaboratore per la sostituzione dei docenti assenti; mantiene i rapporti con gli studenti e le famiglie della Succursale ed è delegata a autorizzare le assemblee di classe degli studenti e delle loro famiglie..

Informa il Dirigente Scolastico di ogni evento che abbia rilievo e che richieda un intervento dello stesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**



**Paolo Frisi**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale**  
**Istituto Professionale Settore Servizi**  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

**Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)** *Prof. Domenico Mario Spinoso*

Organizza e coordina, assumendosene la responsabilità, secondo le direttive del Dirigente Scolastico, le attività di prevenzione infortuni e attua quanto previsto dal D. Lvo 81/2008 in merito all'adozione delle misure di valutazione e prevenzione del rischio ambientale e dello stress da lavoro correlato, delle scelte tecniche delle apparecchiature antincendio, delle indicazioni per le vie di fuga e della formazione del personale sul comportamento in merito.

Assiste il Dirigente Scolastico nella gestione logistica dell'Istituto.

E' delegato a mantenere i rapporti con l'Ente proprietario degli edifici che ospitano l'Istituto, sia ai fini della sicurezza che ai fini della manutenzione.

**Coordinatore dei corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** *Prof. Donatella Calabrò*

Organizza e coordina, secondo le direttive del Dirigente Scolastico ed in relazione con le competenti Autorità Regionali, i corsi di Istruzione e Formazione Professionale attivati nell'Istituto (Operatore del Benessere – Acconciatori e Operatore Turistico-Accoglienza corsi diurni e pomeridiano serali).

E' delegata a mantenere i rapporti con l'Ente Regionale referente per corsi IeFP.

**Coordinatore dei corsi Postdiploma e di Istruzione Tecnica Superiore** *Prof. Anna Galante*

Organizza e coordina, secondo le direttive del Dirigente Scolastico ed in relazione con le competenti Autorità Ministeriali e Regionali, i corsi Postdiploma e di Istruzione Tecnica Superiore nonché supervisiona e monitora lo svolgimento dei corsi e degli esami finali. Svolge inoltre un costante monitoraggio delle normative e dei bandi, nazionali e locali in merito;

Partecipa ad eventi, anche fuori sede (con trattamento di missione, ove previsto), legati alle tematiche dell'ITS e postdiploma, in accompagnamento e/o rappresentanza del dirigente scolastico.

**Responsabile per la gestione Qualità (RGO)** *Prof. Anna Colosimo*

E' responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) dell'Istituto; in particolare, affianca il Dirigente Scolastico nel controllo interno della gestione dei processi e nella valutazione dei risultati del servizio.

Partecipa ad eventi, anche fuori sede (con trattamento di missione, ove previsto), legati alle tematiche della valutazione del sistema, in accompagnamento e/o rappresentanza del dirigente scolastico.

**Referente per la valutazione** *Prof. Saverio C. Grillo*

Organizza e supervisiona, in diretta collaborazione con il dirigente scolastico, le attività di monitoraggio delle conoscenze e delle competenze degli allievi.

Partecipa ad eventi, anche fuori sede (con trattamento di missione, ove previsto), legati alle tematiche della valutazione delle conoscenze e delle competenze degli allievi, in accompagnamento e/o rappresentanza del dirigente scolastico.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luca Azzollini)